

باسمه تعالی

معاونت آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد



مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

شیوه نامه توانمند سازی اعضای هیات علمی جدیدالورود

مقدمه :

باتوجه به نقش واهمیت اعضای هیات علمی دانشگاهها در پیشبرد کیفیت آموزشی به عنوان یکی از اصلی ترین ابعاد حیات دانشگاه توجه به مقوله توانمند سازی اعضای هیات علمی یک ضرورت اجتناب ناپذیر تلقی می شود توانمند سازی اعضای هیات علمی حداقل در چهار بعد آموزشی، پژوهشی، تخصصی، و فردی موضوعیت پیدا میکند که در هر کدام از این حوزه ها اتخاذ راهکار های مشخص و منسجم میتواند زمینه ساز ارتقای آموزشی دانشگاه باشد. برای تحقق این مهم نیاز به مجموعه ای از اقدامات و سیاستگذاری های صحیح و مناسب از جمله داشتن برنامه مشخص برای ایجاد تحولات آموزشی در سطح گروه ها و دانشکده ها تامین حداقل زیر ساخت های مورد نیاز گروه ها و دانشکده ها و فراهم نمودن جایگاه مناسب برای مقوله آموزش در نظام تصمیم گیری و تصمیم سازی موثر بر عملکرد اعضای هیات علمی می باشد. لذا با عنایت به نقش کلیدی توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی بویژه جدیدالورود، شیوه نامه ای توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد تدوین گردید. به امید اینکه بتوانیم با برنامه ریزی صحیح و هدفمند، نگاه جامع تری به مقوله توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی فراهم آوریم.

در راستای توانمند سازی اعضای هیات علمی جدیدالورود، شیوه نامه اجرایی توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی کشور توسط وزارت متبوع تهیه و طی نامه شماره ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۹۸/۴/۳ به دانشگاه های علوم پزشکی کشور ابلاغ شد.

هدف کلی :

توانمند سازی اعضای هیات علمی بعنوان یک مدرس در بدو ورود به دانشگاه و کمک به توانمند سازی و ارتقاء بیشتر آنها در طول مدت فعالیت بعنوان عضو هیات علمی

الزام ، گذراندن دوره های توانمندسازی آموزشی :

گذراندن دوره های توانمند سازی آموزشی ، شرط تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی جدیدالورود می باشد.(به عنوان مثال تبدیل از تعهدات به پیمانی)

تبصره ۱ : افرادی که دارای گواهینامه مهارتی سطح یک یا بیشتر پودمانی آموزش پزشکی می باشند نیازی به گذراندن این دوره ها ندارند.

تبصره ۲ : افرادی که قبل از اجرای این آیین نامه تبدیل وضعیت شدند ، حتما قبل از اولین ارتقاء باید دوره های آموزشی مشخص شده در برنامه توانمند سازی دانشگاه را گذرانده باشند.

اساتید جدیدالورود :

اعضای هیات علمی ، اعم از پیمانی ، قراردادی ، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی که در ۲ سال اول فعالیت بعنوان عضو هیات علمی در دانشگاه در حال انجام وظیفه هستند .

طول مدت دوره :

طول دوره آموزشی برای اعضای هیات علمی جدیدالورود به عنوان شرط تبدیل وضعیت حداقل ۳۲ و حداکثر ۴۵ ساعت می باشد که بدیهی است کلیه اعضای هیات علمی باید در دوره مورد تایید دانشگاه (مطابق بامدت زمان تعیین شده در این بازده) شرکت کنند.

نحوه برگزاری دوره های آموزشی :

- دوره های آموزشی می تواند به صورت حضوری ، مجازی و یا ترکیبی ارائه گردد.
- دوره ها با توجه به تصمیم گیری شورای آموزشی دانشگاه و واحد توانمند سازی ممکن است بصورت متمرکز و در چند روز و یا بصورت اعمال در جدول گانت سالانه برگزار شوند.

مهارت ها و توانمندی های مورد انتظار از اعضای هیات علمی :

عنوان دوره آموزشی	ساعت آموزشی
آشنایی با قوانین کارگزینی و فرآیندهای لازم و آئین نامه های متفرقه دانشگاه و وزارت بهداشت شامل آشنایی با مقدمات بالینی و ...	۳
آشنایی با آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی (شامل ورود به خدمت و استخدام ، تکالیف عمومی ، ترفیع پایه و ارتقاء ، مأموریت و فرصت مطالعاتی، نظام پرداخت، ارزیابی عملکرد، مرخصی ها ،بازنشستگی و ...	۳
آشنایی با آیین نامه مراحل ارتقاء هیات علمی	۳
آشنایی با آئین نامه های داخلی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد شامل پاسخگویی اجتماعی و ارتباط برون سازمانی اعضای هیأت علمی ، تشویق اعضای هیأت علمی و ..	۳
اصول و مبانی یاددهی- یادگیری	۳
روش تدریس مقدماتی	۳
اصول اسلاید سازی و آشنایی با امکانات پیشرفته پاورپوینت	۳
رویکردها و سبک های یاددهی و یادگیری	۳
استفاده از روش های متداول تدریس	۳
آشنایی باشیوه نگارش طرح درس و طرح دوره	۴
استفاده از آموزش مجازی و یادگیری الکترونیکی	۶
مدیریت کلاس درس	۳

۳	روش و طراحی آزمون و ارزیابی
۲	اخلاق حرفه ای (ویژه اساتید بالینی)
۲	ارزیابی استدلال بالینی (ویژه اساتید بالینی)
۲	آموزش بر بالین بیمار (ویژه اساتید بالینی)
۲	آزمون ارزیابی عینی عملکرد (OSPE/OSCE) (ویژه اساتید بالینی)
۳	استفاده از روش های شناسایی کیفی و کمی پژوهش در آموزش

مسئول اجرا و رعایت دقیق شیوه نامه :

واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی مرکز مطالعات دانشگاه

مرکز امور هیات علمی دانشگاه

فرایند اجرایی دوره های توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی جدیدالورود :

- ❖ بررسی سالانه عناوین آموزشی و در صورت لزوم اعمال تغییرات مورد نیاز
- ❖ قرار دادن عناوین دوره های آموزشی در جدول گانت سالانه آموزشی واحد توانمند سازی
- ❖ اعضای هیات علمی و یا برنامه ریزی جهت برگزاری متمرکز (چند روزه) دوره های آموزشی
- ❖ تامین اساتید مجرب جهت تدریس دوره های آموزشی توسط واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی
- ❖ تامین زیر ساخت برگزاری دوره های آموزشی توسط واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی
- ❖ برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی توسط واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی
- ❖ ارزشیابی دوره های آموزشی برگزار شده توسط واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی

❖ صدور گواهینامه گذراندن دوره های آموزشی شرکت کنندگان توسط واحد توانمند سازی
اعضای هیات علمی

* این آموزش ها مطابق با بند ۹ ماده یک آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه امتیاز
بندی می گردد و قابل استفاده در فرآیندهای ترفیع پایه و ارتقاء رتبه علمی می باشد.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۷ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و از این تاریخ
قابلیت اجرایی شدن دارد.