

شرح وظایف هفت گانه اعضای هیئت علمی آموزشی گروه

فعالیت‌های اساسی اعضای هیئت علمی طبق ماده ۱۰ آیین نامه استخدامی شامل هفت بعد می‌باشد:

- آموزشی (نظری و عملی)
- پژوهشی
- توسعه فردی
- فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی
- ارائه خدمات بهداشتی درمانی، تخصصی و ارتقاء سلامت
- فعالیت‌های تخصصی در خارج از دانشگاه
- فعالیت‌های فرهنگی

۱- آموزش

شامل تدریس دروس نظری، عملی، کارگاهی، آزمایشگاهی و آموزش بالینی خواهد بود. قبول مسئولیت استاد راهنما یا مشاور دانشجویان، سرپرستی پایان نامه‌ها، تدریس و یا شرکت در کنفرانس‌های آموزشی گروه، تدوین و طراحی برنامه‌های درسی و آزمایشگاه، بازنگری برنامه‌های آموزشی و دروس، طرح روش‌های امتحانی و برگزاری امتحانات، شرکت در برنامه‌های آموزشی عموم مردم، تولید نرم‌افزارها و لوح‌های فشرده چندرسانه‌ای نیز از جمله فعالیت‌های آموزشی یک عضو هیئت علمی خواهد بود.

فعالیت‌های آموزشی شامل موارد زیر می‌باشد.

- تدریس دروس تئوری یا عملی
- مشاوره و راهنمایی دانشجویان
- سرپرستی پایان نامه یا سمینار
- آموزش بالینی: راند آموزشی در بخش بستری، آموزش درمانگاهی یا هرگونه اعمال مشابه مانند آندوسکوپی، آنژیوگرافی، اکوکاردیوگرافی، تشخیصی آزمایشگاهی، سرپرستی کارآموزی و کارورزی، ارائه ژورنال کلاب، کنفرانس‌ها، ارائه سمینار، آموزش مداوم، برگزاری کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی ویژه اساتید و دانشجویان و کارکنان
- طراحی سؤال و برگزاری آزمون
- نوشتن طرح دوره
- مشارکت در برنامه‌ریزی آموزشی
- پاسخگویی به سؤالات علمی دانشجویان طبق جدول برنامه‌ریزی

مستندات:

ارائه برنامه تدریس کلاس‌های نظری و عملی و در صورت ارتباط شامل آموزش بالینی (بیمارستانی-درمانگاهی) و فیلد که توسط وی تدریس شده با ذکر نوع آموزشی و تعداد فراگیران و نحوه ارزیابی آنان که به گواهی رئیس بخش و مدیر گروه مربوطه رسیده باشد.

- تدوین Course Plan و ارسال یک نسخه به دانشکده و توجیه فراگیران در شروع هر کلاس
- ارائه متون آموزشی و یا نوارهای آموزشی صوتی یا تصویری یا لوح‌های فشرده آموزشی
- مستنداتی که حاکی از دستیابی فراگیران به اهداف آموزشی اعلام شده درس مربوطه باشد.
- مستنداتی که حاکی از در دسترس بودن عضو هیئت علمی برای فراگیران در طول دوره آموزشی برای پاسخگویی به سؤالات آن‌ها باشد.
- ابداع و نوآوری در فعالیت‌های آموزشی.
- ارائه نتایج ارزیابی فراگیران از نحوه تدریس عضو هیئت علمی.
- لیست و شرح دروسی که نحوه تدریس آن‌ها توسط عضو هیئت علمی مورد بازنگری قرار گرفته و تغییر کرده است.

- لیست ساعات و عناوین تدریس شده در دوره‌های آموزش مداوم همراه با ذکر روش آموزشی
- گزارش فعالیت‌های مشاوره‌ای برای فراگیران.
- ساعات حضور در برنامه‌های آموزشی گروه (ژورنال کلاب، گزارش صبحگاهی...) و نحوه فعالیت در آن‌ها.
- تعداد و عناوین و مقاطع تحصیلی پایان‌نامه‌هایی که تحت سرپرستی عضو هیئت‌علمی در مقاطع زمانی یک سال به پایان رسیده و یا در دست اجرا می‌باشند.

۲- تحقیق و پژوهش

فعالیت‌های تحقیقاتی شامل بررسی اولویت‌های پژوهشی، اجرای طرح‌های پژوهشی، راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی، ارائه مقاله در سمینارها و همایش‌های داخلی و خارجی، چاپ و انتشار مقالات، کتب علمی و ترجمه کتب، اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت‌های نوین در حیطه‌های مختلف می‌باشد. در این ارتباط همکاری با مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و صنایع داخلی و خارجی و ارائه طرح‌های مشترک و اخذ گرانت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه باید مدنظر قرار گرفته شود. داروی مقالات، طرح‌ها و پایان‌نامه‌های پژوهشی ویراستاری مجلات و کتب علمی از مقولات دیگر فعالیت‌های پژوهشی است.

مستندات:

- اعلام فعالیت‌های پژوهشی خود به مدیر گروه و از آن طریق به دانشکده در ابتدای سال تحصیلی.
- تعداد و عناوین مقالات چاپ‌شده در مجلات پزشکی با ذکر نوع مجله (داخلی-بین‌المللی) همراه با کپی مقاله.
- تعداد و عناوین خلاصه مقالات ارائه‌شده در همایش‌ها و مجامع داخلی و خارجی همراه با کپی خلاصه مقالات.
- کتاب یا فصل کتاب تألیف یا تدوین یا ترجمه‌شده.
- طرح‌های پژوهشی مصوب در حال اجرا با ذکر درصد تقریبی پیشرفت و میزان اوقاتی که صرف آن‌ها در طی یک سال شده است.
- اختراعات و اکتشافات همراه با گواهی تأیید آن.
- در مدت معین پس از پایان سال تحصیلی امتیازات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی فوق پس از محاسبه توسط دانشکده به عضو هیئت‌علمی منعکس خواهد شد.

۳- توسعه فردی

تلاش به‌منظور افزایش توانایی‌های فردی (دانش و مهارت‌ها) یک عضو هیئت‌علمی که عهده‌دار مسئولیت‌های مدرس، پژوهشگر، درمانگر و حفظ سلامت جامعه خواهد بود، می‌باشد. اعضای هیئت‌علمی می‌باید بر اساس نتایج حاصل از ارزشیابی سالیانه خود سعی در برنامه‌ریزی به‌منظور رفع کاستی‌های احتمالی و از بین بردن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت و نیز به‌روز نمودن آگاهی‌های عمومی و تخصصی خود بنمایند. در این ارتباط گذراندن دوره‌های کوتاه‌مدت و میان‌مدت داخلی و خارجی، شرکت در همایش‌ها و کارگاه‌های مختلف و آموزش از راه دور باید در نظر گرفته شود. عضو هیئت‌علمی موظف است در سنوات مشخص شده رتبه علمی بالاتر را کسب نماید و علاوه بر ارتقاء دانش فردی مهارت‌های لازم را جهت انتقال دانش خود به فراگیران را کسب نماید.

مستندات:

- گواهی شرکت در دوره‌ها، سمینارها، همایش‌های تخصصی و کارگاه‌های مختلف.
- ساعاتی که عضو هیئت‌علمی صرف مطالعه در رشته تخصصی مربوط خود در هر ماه نموده است.
- میزان استفاده و نحوه آموزش از روش‌های از راه دور.
- گواهی استفاده از فرصت‌های مطالعاتی داخل یا خارج کشور برابر ضوابط مصوب.
- ارائه گزارش اقدامات انجام‌شده برای برطرف کردن نقاط ضعف در ارزشیابی و تقویت نقاط قوت.

- ارائه تأییدیه ارتقاء به مرتبه بالاتر (در صورت ارتقاء).

۴- فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی

با توجه به ساختار دانشگاه‌ها در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، پذیرش مسئولیت‌های اجرایی و مدیریتی یکی از وظایف مهم اعضای هیئت‌علمی که توانایی این امر را دارند می‌باشد. در این ارتباط قبول مسئولیت‌های مختلف در بخش، گروه، دانشکده، بیمارستان و دانشگاه، عضویت در شوراها و کمیته‌های مختلف، قبول مسئولیت در حوزه‌های ستادی وزارت متبوع و شوراها و مجامع آن، مشارکت در برنامه‌ریزی و مدیریت استراتژیک از اهم این وظایف می‌باشد. با توجه به آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیئت‌علمی، دآوری مقالات، طرح‌ها و پایان‌نامه‌های پژوهشی و پرستاری مجالت و کتب علمی از مقولات دیگر فعالیت‌های اجرایی است.

مستندات:

- ارائه احکام مسئولیت‌های هر عضو هیئت‌علمی در بخش، گروه آموزشی، دانشکده یا دانشگاه.
- ارائه احکام مسئولیت‌های خارج از دانشگاه.
- ارائه ساعات صرف شده در هر ماه جهت فعالیت‌های اجرایی به گواهی مسئول وی.
- ارائه ساعات صرف شده در هر ماه جهت شرکت در کمیته‌ها و شوراها و مختلف.

۵- ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت

در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی برخی از اعضای هیئت‌علمی وظیفه مستقیم ارائه خدمات درمانی را بر عهده‌دارند، ولی به‌طور کلی اعضای هیئت‌علمی این دانشگاه‌ها به نحوی در ارتقاء سلامت جامعه نقش دارند. در ارتباط با ارائه خدمات درمانی، انجام برنامه‌های ویزیت بیماران در بخش و درمانگاه، انجام عمل‌های جراحی مختلف، شرکت در تیم‌های جراحی، انجام مشاوره‌های پزشکی، انجام امور پاراکلینیکی مختلف (شامل فعالیت‌های آزمایشگاهی، رادیولوژی، آندوسکوپی، اعمال تشخیصی قلب و عروق و...) و شرکت در برنامه‌های کشیک شبانه (آنکالی) از اهم این فعالیت‌ها می‌باشند. در ارتباط با ارائه خدمات درمانی، انجام برنامه‌های مراقبتی بیماران در بخش و درمانگاه و مراکز مراقبت در منزل، انجام مشاوره‌های مراقبتی و ... اهم این فعالیت‌ها برای هیئت‌علمی گروه پرستاری می‌باشند.

مستندات:

- میزان ساعت صرف شده در هر ماه برای ارائه خدمات درمانی (ویزیت بیماران، اتاق عمل، انجام روش‌های تشخیصی و درمانی مختلف ...)
- نحوه انجام آن طبق گواهی مدیر گروه و معاون آموزشی بیمارستان.
- تعداد کشیک ماهیانه در همراه و نحوه انجام آن طبق گواهی مدیر گروه و معاون آموزشی بیمارستان.
- تعداد روز حضور در درمانگاه همراه با ساعات آن در هر جلسه (به تفکیک آموزشی و غیر آموزشی) طبق گواهی مدیر گروه و معاون آموزشی بیمارستان.
- میزان و نحوه مشارکت در برنامه‌های ارتقاء سلامت.

۶- فعالیت‌های تخصصی در خارج از دانشگاه

ارائه خدمات غیرمستقیم در ارتباط با تخصص و شغل فرد با انتظاری که از او می‌رود در این حیطه قرار می‌گیرد. این خدمات می‌تواند به موسسه آموزشی و یا جامعه ارائه گردد. از این فعالیت‌ها می‌توان مشارکت در انجمن‌ها و گروه‌های حرفه‌ای، ارائه خدمات مشاوره‌ای علمی و تخصصی به جامعه، شرکت در گردهمایی‌ها و مواردی از این قبیل را نام برد.

مستندات:

- عضویت در هیئت‌ممتحنه دانشنامه و گواهینامه تخصصی و سایر امتحانات کشوری مرتبط.

- عضویت و شرکت در مجامع علمی تخصصی کشوری و بین‌المللی اعم از انجمن‌های علمی داخل یا خارج از کشور، فرهنگستان و ...
- تعداد و ساعات سخنرانی‌های عمومی در زمینه‌های علمی و تخصصی مربوطه در صداوسیما و سایر مجامع.
- لیست مقالات منتشرشده در نشریات عمومی و روزنامه‌ها در رابطه با موضوعات پزشکی.
- ارائه گواهی فعالیت‌های فوق به مدیر گروه و دانشکده.

۷- فعالیت‌های دینی، فرهنگی، اجتماعی

هر عضو هیئت علمی بایستی با توجه به پشتوانه اعتقادی فرهنگی و علمی خود در ارتقا و تحکیم مبانی دینی و خودباوری ملی و اعتمادبه‌نفس کارکنان، همکاران، دانشجویان و انتقال تجارب علمی و هدایت آن‌ها، جهت رفع مشکلات د حد امکان فعالیت نمایند و نوع فعالیت‌های این حیطه و نحوه امتیازبندی بر اساس آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود.