



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان گیلان





**برنامه جامع ارزیابی عملکرد آموزش بالینی
دانشجویان ارشد**

دانشکده پرستاری و مامایی علوم پزشکی شهرکرد

سال ۱۴۰۲

فهرست مطالب

۱	مقدمه:
۱	معرفی دانشکده پرستاری و مامایی:
۱	الف- ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی
۱	ب- ارزشیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی
۲	ب- ارزشیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی
۲	ج- ارزشیابی فراگیران در حیطه‌های دانش، توانمندی‌های بالینی، مهارت‌های ارتباطی و رفتار حرفه‌ای
۳	پیوست شماره ۱: فرم ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی و اجرایی اعضای هیئت علمی توسط مدیر گروه
۴	پیوست شماره ۲: پرسشنامه ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و اجرایی اعضای هیئت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده
۵	پیوست شماره ۳: فرم ارزشیابی مدیر گروه توسط اعضای گروه
۶	پیوست شماره ۴: فرم ارزشیابی مدیران گروه‌های آموزشی توسط ریاست دانشکده
۷	پیوست شماره ۵: فرم ارزشیابی مدیر گروه توسط معاون آموزشی دانشکده
۸	پیوست شماره ۶: فرم ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده توسط ریاست دانشکده
۹	پیوست شماره ۷: فرم ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده توسط مدیران گروه‌ها
۱۰	پیوست شماره ۸: جدول زمانبندی فعالیتها جلسات اعم از حضوری و غیر حضوری (online meeting)
۱۵	پیوست شماره ۹: قوانین عمومی کارآموزی گروه‌های آموزشی دانشکده
۱۶	قوانین اختصاصی گروه پرستاری گرایش مراقبتهای ویژه:
۱۶	قوانین اختصاصی گروه پرستاری گرایش داخلی-جراحی:
۱۶	قوانین اختصاصی گروه پرستاری گرایش اطفال:
۱۷	قوانین اختصاصی گروه مامایی گرایش آموزش مامائی:
۱۷	قوانین اختصاصی گروه مامایی گرایش بهداشت مادر کودک:
۱۷	پیوست شماره ۱۰: قوانین عمومی کارورزی‌های گروه‌های آموزشی دانشکده
۱۸	قوانین اختصاصی گروه پرستاری
۱۹	پیوست شماره ۱۱: شرح وظایف دانشجویان پرستاری گرایش مراقبتهای ویژه
۲۳	پیوست شماره ۱۲: شرح وظایف دانشجویان پرستاری گرایش داخلی جراحی



- پیوست شماره ۱۳: شرح وظایف دانشجویان پرستاری گرایش اطفال ۲۴
- پیوست شماره ۱۴: شرح وظایف دانشجویان ارشد مامائی ۲۷
- پیوست شماره ۱۵: شرح وظایف سرپرستار در کارآموزی عرصه ۳۲
- پیوست شماره ۱۶: شرح وظایف مدرس ناظر پرستاری در کارآموزی عرصه ۳۳
- پیوست شماره ۱۷: آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان ۳۶
- پیوست شماره ۱۸: قوانین پوشش دانشجویان پرستاری و مامایی در بیمارستانهای آموزشی ۵۰
- پیوست شماره ۱۹: قوانین جبران غیبت ۵۲
- پیوست شماره ۲۰: فرآیند جبران کارآموزی ۵۳
- پیوست شماره ۲۱: ۵۴
- پیوست شماره ۲۲: راهنمای تکمیل فرم های لاگ بوک های کارآموزی ۵۵
- پیوست شماره ۲۳: چک لیست نمره دهی توسط پزشک و تیم سلامت مرکز بهداشت ۶۱
- پیوست شماره ۲۴: پرسشنامه تعهد رفتار حرفه ای کارورزان ۶۲
- پیوست شماره ۲۵: چک لیست نظر سنجی از دانشجویان ۶۳
- پیوست شماره ۲۶: فرم پرسشنامه رضایت سنجی از فراگیران در خصوص امکانات آموزشی و رفاهی ۶۵
- پیوست شماره ۲۷: فرم پرسشنامه سنجش رضایت اعضای محترم هیئت علمی در خصوص امکانات آموزشی و رفاهی ۶۷

فراگیری مهارت‌های بالینی، کیفیت یاددهی، یادگیری و پژوهش، بسیار با اهمیت بوده و نیازمند توجه ویژه‌ای می‌باشد. از طرفی کیفیت آموزش از جمله دغدغه‌های اصلی نظام آموزشی در اغلب کشورهای جهان بوده است. برخی از کشورها در دو دهه اخیر، از طریق ارزیابی مستمر، این تشویش را کاهش داده و در جهت رفع آن کوشیده‌اند. تعیین اولویت‌ها و اهداف آموزشی و اجرای آن گام مهمی است اما مهم‌ترین گام تعیین اثربخشی اقدامات انجام شده است و این امر مهم با برنامه‌ریزی جامع و مدون امکان‌پذیر می‌باشد. از این رو دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد در راستای تحقق اهداف معاونت آموزشی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد برنامه حاضر را تدوین نموده است که امید است با اجرای کامل آن گام مهمی در پیشرفت سیستم آموزش بالینی برداشته شود.

معرفی دانشکده پرستاری و مامایی:

دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد در سال ۱۳۶۵ با پذیرش ۴۸ دانشجو در رشته کاردانی پرستاری و ۱۳۸۰ دانشجو در رشته کاردانی مامایی فعالیت خود را آغاز نمود و در سال تحصیلی ۶۷-۶۶ با پذیرش ۴۹ دانشجو در رشته‌های کاردانی اتاق عمل و هوشبری به کار خود ادامه داد و در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۶۶ رشته کاردانی پرستاری به کارشناسی تبدیل گردید.

در سال ۱۳۹۳ دانشکده موفق به کسب مجوز پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد رشته پرستاری گرایش‌های داخلی-جراحی و پرستاری مراقبت ویژه شد. همچنین اولین ورودی دانشجویان تحصیلات تکمیلی پرستاری کودکان نیز پس از کسب موافقت جذب رشته در نیم سال اول ۹۸-۹۷ در این دانشکده پذیرفته شده‌اند. علاوه بر این اولین ورودی دانشجویان کارشناسی ارشد مامایی نیز از نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ در این دانشکده مشغول به تحصیل شدند. رشته‌های موجود در حال حاضر شامل کارشناسی پیوسته پرستاری، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مامایی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته اتاق عمل، کارشناسی ارشد پرستاری در گرایش‌های کودکان، داخلی-جراحی و مراقبت‌های ویژه و کارشناسی ارشد مامایی در گرایش‌های آموزش مامایی و بهداشت باروری می‌باشد. لازم به ذکر است تعداد دانشجویان در حال تحصیل در دانشکده در حال حاضر ۵۱۶ نفر می‌باشد و تعداد اعضای هیئت‌علمی این دانشکده جمعاً ۳۲ نفر است که به تفکیک ۱۵ نفر در رشته پرستاری، ۱۱ نفر در رشته مامایی و ۶ نفر در رشته اتاق عمل مشغول به ارائه خدمت هستند.

الف- ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضاء هیئت‌علمی

عملکرد آموزشی (کیفیت تدریس) اعضاء هیئت‌علمی در دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد بر اساس موارد زیر ارزشیابی می‌شود.

- ۱- ارزشیابی توسط دانشجویان
- ۲- ارزشیابی توسط مسئولین و همکاران
- ۳- در این فرآیند اعضاء هیئت‌علمی توسط مسئولین و همکاران و دانشجویان از طریق سامانه هم‌اوا در پایان هر نیمسال تحصیلی مورد ارزشیابی قرار می‌گیرند. نتایج تأیید شده توسط کمیته ارزشیابی به اعضاء هیئت‌علمی ذینفع، دانشکده، معاونت آموزشی، هیئت اجرایی جذب و ریاست دانشگاه به‌صورت محرمانه ارسال می‌شود (پیوست‌های ۱ تا ۷).

ب- ارزشیابی عملکرد پژوهشی اعضاء هیئت‌علمی

۱. کلیه اعضاء هیئت‌علمی طرح‌های تحقیقاتی خود را در سامانه پژوهشیار دانشگاه ثبت می‌کنند.
 ۲. کلیه اعضاء هیئت‌علمی عملکرد پژوهشی خود را جهت ترفیع سالانه در سامانه نگاه ثبت می‌کنند.
 ۳. واحد علم‌سنجی دانشگاه به‌طور سالیانه کارنامه پژوهش اعضاء هیئت‌علمی دانشگاه را تدوین و به اعضاء هیئت‌علمی دانشگاه منعکس می‌کند.
- بر اساس عملکرد پژوهشی افراد (کارنامه پژوهشی) طبق شیوه‌نامه پرداخت گرنت پژوهشی به اعضاء محترم هیئت‌علمی دانشگاه گرنت پژوهشی تعلق می‌گیرد.

ب- ارزشیابی عملکرد پژوهشی اعضای هیئت علمی

- کلیه اعضای هیئت علمی طرح‌های تحقیقاتی خود را در سامانه پژوهشیار دانشگاه ثبت می‌کنند.
 - کلیه اعضای هیئت علمی عملکرد پژوهشی خود را جهت ترفیع سالانه در سامانه نگاه ثبت می‌کنند.
 - واحد علم‌سنجی دانشگاه به‌طور سالیانه کارنامه پژوهش اعضای هیئت علمی دانشگاه را تدوین و به اعضای هیئت علمی دانشگاه منعکس می‌کند.
- بر اساس عملکرد پژوهشی افراد (کارنامه پژوهشی) طبق شیوه‌نامه پرداخت گزنت پژوهشی به اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه گزنت پژوهشی تعلق می‌گیرد.

ج- ارزشیابی فراگیران در حیطه‌های دانش، توانمندی‌های بالینی، مهارت‌های ارتباطی و رفتار حرفه‌ای

۱. نظارت مستمر ریاست محترم و معاونت محترم آموزشی بر عملکرد آموزش بالینی و حضور در بالین دانشجویان و اساتید طبق جدول زمان‌بندی (پیوست ۸)
۲. نظارت دائم مدیران گروه‌های آموزشی بر عملکرد اعضای هر گروه و دانشجویان طبق جدول زمان‌بندی (پیوست ۸)
۳. برگزاری جلسات برنامه‌ریزی نظارت دوره‌ای در ابتدای هر نیمسال تحصیلی در سطح گروه و دانشکده و بیان پیشنهادات و مشکلات (پیوست ۸)
۴. برگزاری جلسات کمیته مشورتی دانشجویی در هر ترم تحصیلی، جهت ارزیابی برنامه‌ریزی درسی گروه‌های آموزشی طبق جدول زمان‌بندی دانشکده پرستاری و مامایی (پیوست ۸)
۵. برگزاری جلسات توجیهی ویژه دانشجویان قبل از ورود به کارآموزی و کارآموزی‌های در عرصه
۶. برگزاری جلسات مکرر ارزیابی و به‌روزرسانی طرح درس‌های بالینی و نظارت بر حسن انجام این کار توسط مسئول EDO
۷. ارسال برنامه‌های کارآموزی و کارآموزی در عرصه در ابتدای هر نیمسال (برنامه‌های تأیید شده توسط مدیران گروه و معاونت آموزشی) به معاونت بهداشتی و رئیس مراکز جامع خدمات سلامت
۸. حضور مستقیم مربی در تمامی کارآموزی‌ها و کارآموزی در عرصه رشته مامایی
۹. حضور مستقیم مربی در تمامی کارآموزی‌ها و نظارت در کارآموزی در عرصه رشته پرستاری
۱۰. ابلاغ قوانین و مقررات برگزاری کارآموزی‌ها و کارورزی‌ها به اساتید و دانشجویان و معاونت بهداشت دانشگاه و ریاست مراکز جامع خدمات سلامت (پیوست ۹ و ۱۰)
۱۱. ارزیابی عملکرد دانشجویان در رشته‌های مختلف طبق شرح وظایف ابلاغ شده (پیوست ۱۱-۱۳)
۱۲. ارزیابی رفتار حرفه‌ای دانشجویان طبق آیین نامه رفتار و پوشش حرفه‌ای (پیوست ۱۸)
۱۳. ارزیابی پوشش حرفه‌ای دانشجویان طبق کدهای پوششی مربوطه (پیوست ۱۹-۲۱)
۱۴. برقراری تایمکس جهت کنترل نظم در ورود و خروج دانشجویان بالینی
۱۵. فرآیند برخورد با غیبت دانشجویان طبق قوانین آموزشی (پیوست ۲۲-۲۴)
۱۶. تکمیل لاگ بوک الکترونیک توسط دانشجو و نظارت اساتید در هر کارآموزی و کارآموزی در عرصه بر نحوه تکمیل لاگ بوک (پیوست ۲۵)
۱۷. برگزاری آزمون‌های پیش کارورزی (قبل از ورود به کارآموزی در عرصه)، آزمون فاینال پس از اتمام دوره کارآموزی در عرصه (تجدید دوره دانشجو در صورت رد شدن در آزمون‌های فاینال و آسکی)
۱۸. تعیین استاد مشاور برای کلیه دانشجویان از بدو ورود و ارائه مشاوره در خصوص فرآیندهای آموزشی- پژوهشی به فراگیران در تمامی مقاطع و پایش عملکرد فراگیران توسط اساتید مشاور در پایان هر نیمسال و تهیه گزارش وضعیت افت و ارتقای دانشجویان
۱۹. تحلیل وضعیت تحصیلی فراگیران از طریق سامانه هم‌اوا
۲۰. معرفی دانشجویان دارای افت یا ارتقا معدل به ترتیب به مرکز مشاوره جهت بررسی بیشتر و مرکز مطالعات دانشگاه جهت تشویق
۲۱. دادن اخطار کتبی به دانشجویان دارای افت معدل و مشروطی و اطلاع به خانواده آنان
۲۲. نظارت بر اجرای برنامه‌ها و مقررات به‌وسیله فرم‌ها و پرسشنامه‌های تکمیل شده توسط دانشجویان و همکاران (پیوست ۲۶)

پیوست شماره ۱: فرم ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی و اجرایی اعضای هیئت علمی توسط مدیر گروه

تکمیل کننده: مدیر گروه

ردیف	موضوع	سال تحصیلی:					گروه آموزشی:
		بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف	
		۲۰-۱۹	۱۸-۱۷	۱۶-۱۵	۱۴-۱۳	۱۲ و کمتر	
۱	تلاش در راستای ارتقاء توانایی‌های علمی خود بر اساس معیارهای گروه						
۲	پیگیری لازم جهت آموزش دانشجویان						
۳	حضور به موقع و استفاده از زمان آموزش						
۴	کیفیت آموزش نظری و فن تدریس						
۵	کیفیت و مهارت در آموزش عملی و کارآموزی						
۶	استفاده از روش‌های مناسب در آموزش به کار گرفتن تکنولوژی مناسب آموزشی، استفاده از روش‌های ترکیبی در آموزش دانشجویان (حضور و مجازی)						
۷	همکاری و هماهنگی با گروه جهت امور آموزشی و حل مشکلات مرتبط با گروه						
۸	انعطاف‌پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات						
۹	کیفیت ارزیابی دانشجو (نحوه طرح سؤال و استاندارد بودن سؤالات - حضور و غیاب - طرح درس و ...)						
۱۰	مسئولیت‌پذیری و رعایت مقررات اداری و همکاری با گروه در قبال مسئولیت‌های محوله (فوق برنامه، جلسات و امور آموزشی)						
۱۱	رعایت اخلاق حرفه‌ای (نحوه تعامل با دانشجو - همکار - مافوق و ...)						
۱۲	حضور و مشارکت در جلسات، سمینارها و کنفرانس‌های گروه و دانشکده						
۱۳	نحوه برخورد با دانشجویان و تشویق آنان به فعالیت‌های علمی و پژوهشی و ادامه تحصیل						
۱۴	مشاهده اتوماسیون و پاسخ به موقع به مکاتبات خواسته شده						
۱۵	کیفیت طرح دوره تنظیم شده (تدوین طرح دوره طبق پمفلت پیشنهادی مرکز مطالعات)						



پیوست شماره ۲: پرسشنامه ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و اجرایی اعضای هیئت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده

تکمیل کننده: معاون آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:
گروه آموزشی:
امضاء:

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:
نیمسال:

ردیف	موضوع	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف ۱۲ و کمتر
		۲۰- ۱۹	۱۸- ۱۷	۱۶- ۱۵	۱۴- ۱۳	
۱	حضور منظم در دانشکده					
۲	برگزاری منظم کلاس‌های آموزشی طبق برنامه ابلاغ شده					
۳	برگزاری کلاس‌های جبرانی در اسرع وقت با هماهنگی مسئولین آموزش دانشکده					
۴	همکاری با مسئولین در راستای برنامه‌های اعتباربخشی دانشکده					
۵	همکاری مناسب در مسئولیت‌های واگذار شده (برنامه اساتید مشاور و ...)					
۶	پوشش واحدهای ابلاغ شده از طرف مدیر گروه					
۷	حضور منظم در محل‌های کارآموزی و کارورزی					
۸	ارسال به موقع طرح درس					
۹	کیفیت طرح دوره تنظیم شده تدوین طرح دوره طبق پمفلتهای پیشنهادی مرکز مطالعات					
۱۰	رعایت سرفصل دروس طبق دستورالعمل اعلام شده از طرف وزارت متبوع *					
۱۱	برگزاری امتحانات طبق اصول ارزیابی منطقی دانشجویان و مقررات آموزشی					
۱۲	انعطاف‌پذیری در مقابل پیشنهادات و انتقادات					
۱۳	پاسخ‌گویی به موقع به مکاتبات اداری و رعایت موازین اخلاقی و رفتار حرفه‌ای					
۱۴	استفاده از شیوه‌های نوین یاددهی و یادگیری و ارزیابی (انواع آزمون‌ها، ارزشیابی ۳۶۰ درجه، آسکی و ...)					



پیوست شماره ۳: فرم ارزشیابی مدیر گروه توسط اعضای گروه

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: گروه آموزشی: نیمسال:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده: امضاء:

ردیف	موضوع	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف ۱۲ و کمتر
۱	سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی صحیح در اجرای وظایف و فعالیت‌های گروه و رعایت عدالت و نوآوری در برنامه‌ریزی‌ها	۲۰- ۱۹	۱۷	۱۵	۱۴- ۱۳	
۲	نظارت صحیح بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و خدماتی گروه					
۳	داشتن برنامه منظم جلسات شورای گروه و ارسال و پیگیری مصوبات و ارائه بازخورد					
۴	نوآوری و ابتکار در امور آموزشی و پژوهشی گروه و تغییر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تحولات					
۵	رعایت نظم و مقررات اداری و آموزشی					
۶	حسن همکاری با اعضای گروه و استفاده از نظرات سازنده آنان					
۷	مدیریت صحیح در ارتقاء توان علمی اعضای گروه					
۸	مدیریت صحیح در آموزش دانشجویان					
۹	اطلاع‌رسانی به‌موقع به اساتید گروه در زمینه‌های مختلف					
۱۰	اجرای منظم و عادلانه ارزشیابی اعضای گروه					
۱۱	توانایی در حل مشکلات در حد توان و اختیارات مدیر گروه					
۱۲	انتقادپذیری و ارتباط مؤثر با دانشجویان در جهت حل مشکلات گروه					



پیوست شماره ۴: فرم ارزشیابی مدیران گروه‌های آموزشی توسط ریاست دانشکده

تکمیل کننده: ریاست دانشکده:

امضا:

گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

ردیف	موضوع	بسیار خوب ۱۹-۲۰	خوب ۱۷-۱۸	متوسط ۱۵-۱۶	ضعیف ۱۳-۱۴	خیلی ضعیف ۱۲ و کمتر
۱	شرکت منظم و فعال در جلسات دانشکده					
۲	داشتن همکاری با مسئولین دانشکده در انجام مسؤلیت‌های واگذار شده					
۳	داشتن برنامه مدون در راستای ارزیابی درونی گروه بر مبنای برنامه عملیاتی دانشکده					
۵	اجرای مدیریت صحیح در ارتقاء توان علمی اعضای هیئت علمی گروه مربوطه					
۶	نظارت صحیح و منظم بر فعالیت‌های آموزشی					
۷	انعطاف‌پذیری در مقابل پیشنهادات و انتقادات					



پیوست شماره ۵: فرم ارزشیابی مدیر گروه توسط معاون آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

سال تحصیلی:

امضاء:

ردیف	موضوع	بسیار خوب -۲۰ -۱۹	خوب -۱۸ -۱۷	متوسط -۱۶ -۱۵	ضعیف -۱۴ ۱۳	خیلی ضعیف ۱۲ و کمتر
۱	تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی گروه و تهیه جدول دروس هر نیمسال با همکاری اعضای گروه					
۲	ابلاغ برنامه‌های اجرایی و وظایف اعضاء هیئت علمی اعم از آموزشی (نظری و عملی) پژوهشی و راهنمایی دانشجو و نظارت بر حسن اجرای آن					
۳	تجدیدنظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه به مراجع ذی ربط					
۴	تشکیل و اداره جلسات شورای آموزشی گروه، ارسال به موقع مصوبات، پیشنهادات و نظرات گروه به مسئولین و پیگیری آن‌ها					
۵	ابلاغ بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌ها و مصوبات ابلاغی از سوی رئیس دانشکده و سایر مسئولین به اعضای گروه و پیگیری به موقع آن‌ها					
۶	پیشنهاد نیازهای مالی گروه به مسئولین					
۷	انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم کتاب‌ها نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه به مسئولین					
۸	پیشنهاد طرح‌های پژوهشی که گروه راسا با همکاری گروه‌های دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده برای تصویب در شورای پژوهشی موسسه					
۹	ارزیابی و نظارت بر عملکرد اعضای گروه (بررسی و نظارت سامانه‌های آموزشی، کارآموزی‌ها و طرح دوره و ...)					
۱۰	مشاهده اتوماسیون اداری و پاسخ به موقع به مکاتبات خواسته شده					
۱۱	مدیریت و نظارت صحیح در ارتقاء آموزش دانشجویان					
۱۲	انعطاف‌پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات					
۱۳	ارتباط با نمایندگان دانشجویان در زاستای اصلاح فرآیندهای آموزشی گروه					
۱۴	ارتباط با صحیح با سایر گروه‌های و رعایت موازین اخلاق و رفتار حرفه‌ای					



پیوست شماره ۶: فرم ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده توسط ریاست دانشکده

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی:

امضاء:

نیم سال تحصیلی:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

ردیف	موضوع	بسیار خوب ۱۹-۲۰	خوب ۱۷-۱۸	متوسط ۱۵-۱۶	ضعیف ۱۳-۱۴	خیلی ضعیف ۱۲ و کمتر
۱	نحوه نظارت بر فعالیتهای آموزشی دانشکده					
۲	نحوه نظارت بر اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی					
۳	نحوه ارزیابی و گزارش عملکرد اعضای هیئت علمی					
۴	نحوه تعامل مؤثر با مدیران گروه های آموزشی					
۵	نحوه نظارت بر اجرای موازین اسلامی و اخلاقی در دانشکده					
۶	نحوه همکاری با مسئولین دانشکده و دانشگاه					
۷	فعالیت در زمینه تأمین نیازهای آموزشی دانشکده					
۸	توان ایجاد تعامل و همدلی در اجرای مقاصد آموزشی و پژوهشی					
۹	نظارت صحیح بر حضور و غیاب اساتید و کادر آموزشی					
۱۰	اجرای به موقع مصوبات و آئین نامه های ارجاعی					
۱۱	تلاش در جهت ارتقاء کیفیت فرایندهای آموزشی					
۱۲	انعطاف پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات					
۱۳	رعایت نظم و مقررات اداری و آموزشی					



پیوست شماره ۷: فرم ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده توسط مدیران گروه ها

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی تکمیل کننده

امضاء:

گروه آموزشی

نیمسال:

ردیف	موضوع	بسیار خوب ۲۰-۱۹	خوب ۱۸-۱۷	متوسط ۱۶-۱۵	ضعیف ۱۴-۱۳	خیلی ضعیف ۱۲ و کمتر
۱	نظارت صحیح بر فعالیتهای آموزشی گروه آموزشی					
۲	نظارت صحیح بر اجرای مقررات و آئیننامههای آموزشی					
۳	نظارت و ارزیابی اجرای صحیح فرایندهای آموزشی					
۴	پیگیری اجرای مصوبات شورای آموزشی دانشکده					
۵	ارتباط صحیح با اعضای هیئت علمی و مدیران گروههای آموزشی جهت برنامه ریزی و اجرای فرایندهای آموزشی					
۶	تلاش در جهت ارتقاء کیفیت فرایندهای آموزشی					
۷	سیاست گذاری و برنامه ریزی صحیح جهت فعالیتهای گروههای آموزشی					
۸	رعایت موازین اخلاق و رفتار حرفه ای					
۹	انعطاف پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات					



پیوست شماره ۸: جدول زمانبندی فعالیتها جلسات اعم از حضوری و غیر حضوری (online meeting)

ردیف	عنوان فرآیند	قبل از شروع نیمسال(معیار هفته)				در طول نیمسال(معیار هفته)														بعد از نیمسال			
		۱	۲	۳	۴	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵		۴	۳	۲
۱	برگزاری جلسه نظرسنجی با اعضا هیئت علمی و نماینده دانشجویان و دانش آموختگان آن رشته در مقطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی برای بازنگری برنامه ترمیک	۱	۲	۳	۴	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۲	تدوین و بازنگری برنامه عملیاتی سالانه‌ی گروه (بر اساس سرفصل، برنامه عملیاتی دانشگاه و ...)	۱	۲	۳	۴	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۳	تدوین و بازنگری اهداف و رسالت‌های گروه آموزشی	۱	۲	۳	۴	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۴	تدوین و بازنگری نیمرخ‌های تحصیلی بر اساس سرفصل و ارزیابی‌های گذشته	۱	۲	۳	۴	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۵	جلسه برنامه ریزی ترمیک (ارائه دروس پیشنهادی نیمسال اتی بر اساس سرفصل و نیمرخ)	۱	۲	۳	۴	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۶	جلسه کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده با حضور مدیران گروه ها و مسئول آموزش جهت ارائه پیش نویس برنامه، ارائه دروس مشترک با سایر گروه ها، تفویض دروس لازم به سایر گروه ها و هماهنگی ساعت و مکان برگزاری	۱	۲	۳	۴	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۷	تقسیم واحد در گروه های آموزشی متناسب با رشته تحصیلی و مرتبه و پست اساتید با در نظر گرفتن آموزش ابشاری	۱	۲	۳	۴	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱



دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد، دانشکده پرستاری و مامایی شهر کرد

۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه مسئول آموزش با سایر گروه های خارج دانشکده به منظور تفویض دروس پایه و عمومی و تنظیم ساعت برنامه نهایی ترم و برنامه امتحانی و ارسال به گروه، اعلام به سایت، بیمارستان، به ستاد جهت درج در سما و به EDO و و تنظیم برنامه کنترل نظافت کلاس ها، نظم برگزاری کلاس ها، بازدید کارآموزی ها و	۸
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسات هماهنگی برگزاری ازمونهای پیش کاورزی	۹
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	برنامه ریزی توسط اساتید (تهیه طرح درس، بلوپرینت و بررسی کتابخانه و ...)	۱۰
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه بررسی طرح درسها (بررسی، اصلاح، تجمیع، بایگانی، ارسال برای مسیول EDO، بارگزاری بر روی سایت)	۱۱
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	تهیه ابلاغ آموزشی و امتحانی	۱۲
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه توجیهی دانشجویان جدیدالورود	۱۳
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه توجیهی ورود به کارآموزی و برنامه dress code	۱۴
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه توجیهی کارورزان	۱۵



دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد، دانشکده پرستاری و مامایی شهر کرد

۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه هم اندیشی با اعضا هیئت علمی در مورد برنامه ها (مانند نیاز به تغییرات سرفصل و ...) و نیازهای آموزشی (نیروی انسانی، کتب، فضای آموزشی، پراتیک، تجهیزات و کارگاه‌های مورد نیاز در ارتباط با روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه‌ای و معرفت‌افزایی، روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته، آشنایی با بانک‌های اطلاعاتی، مدیریت منابع، مرور نظام‌مند، متانالیز و سایر کارگاه‌های تخصصی مورد نیاز...) و ارسال نتیجه به واحد ذیربط	۱۶
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه هم اندیشی با نماینده دانشجویان در مقاطع مختلف در مورد مسائل و مشکلات آموزشی (نظری عملی و بالینی) و پژوهشی (تحصیلات تکمیلی) به صورتی حضوری یا مجازی	۱۷
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	تکمیل سامانه نگاه آموزشی و پژوهشی توسط استاد و ارسال به مدیر گروه	۱۸
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	بررسی سامانه نگاه توسط مدیر گروه و ارسال به معاون	۱۹
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	بررسی سامانه نگاه توسط معاون	۲۰
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	اجرای برنامه های درسی توسط استاد و نظارت توسط آموزش	۲۱
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسات مشاوره فردی و گروهی	۲۲
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	بازدید کارآموزی و کارورزی (بررسی وجود حداقل‌های آموزشی و کالبدی طبق استانداردها)	۲۳
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	برگزاری جلسات هم اندیشی با مراکز آموزشی بالینی (بیمارستانها، مراکز بهداشتی و ...)	۲۴
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	برگزاری بررسی مشکلات فرایندی با نمایندگان دانشجویان ترم‌های مختلف (بررسی مسکلات، نیازسنجی کارگاه	۲۵



دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد، دانشکده پرستاری و مامایی شهر کرد

		ها و ژورنال کلابها و ...)																					
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	برگزاری بررسی مشکلات فرایندی با کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۲۶
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسات هماهنگی برگزاری آزمونهای پایان کارورزی	۲۷
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	پیگیری برنامه اینترشیپی	۲۸
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزشیابی استاد بالین	۲۹
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزشیابی استاد تئوری	۳۰
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزشیابی استاد مشاور توسط دانشجو و مسئول اساتید مشاور	۳۱
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزیابی محیط بالینی پس از هر روتیشن	۳۲
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزیابی پراتیک پس از هر روتیشن	۳۳
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	تهیه سؤالات امتحانی	۳۴
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	برگزاری امتحانات میان ترم	
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزیابی یا تحلیل کیفی آزمون (ارزیابی طبق چکلیست میلن. ارزیابی طبق بلوپرینت	۳۵
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	برگزاری جلسات امتحانی پایان ترم و آزمونهای اسکی با هماهنگی واحد خدمات آموزشی	۳۶
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	تحلیل کمی آزمونها	۳۷
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	تهیه گزارش پیشرفت تحصیلی و افت و ارتقا	۳۸
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزیابی مدیر گروه توسط اعضا و معاونت و ریاست	۳۹
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزیابی معاونت توسط مدیران و ریاست	۴۰
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه تحلیل و بازنگری لاگ بوک	۴۱
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	بهرورزسانی فرمهای آزمون عملی متقاضیان عضویت در هیئت علمی گروهها	۴۲



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد

۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	جلسه هم اندیشی با اعضای هیئت علمی و اساتید مدعو	۴۳
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	تکمیل سایت گروه (برنامه های هفتگی ترم و برنامه کاراموزان و کارورزان و فرمها و ...) و رزومه اساتید (شناسنامه علمی گروه)	۴۴
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	پیگیری توسعه رشته و جذب دانشجوی بین الملل	۴۵
۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱	۲	۳	۴	ارزیابی درونی گروه سالانه	۴۶

پیوست شماره ۹: قوانین عمومی کارآموزی گروه های آموزشی دانشکده

۱. ساعت کارآموزی: صبح ها ۷,۳۰ تا ۱۲,۳۰ (تغییر ساعت در شرایط خاص حتماً در برنامه قید می گردد)
۲. در ابتدای هر نیمسال لیست اسامی دانشجویان جهت تعیین مرکز و تقسیم در مراکز به معنونت بهداشتی دانشگاه ارسال می گردد. پس از صدور ابلاغ دانشجویان توسط مرکز بهداشت شهرستان، دانشجویان جواز حضور در مراکز بهداشتی را دریافت می نمایند.
۳. دانشجویان موظف هستند رأس ساعت مقرر در بخش مدنظر حضور داشته باشند. تأخیر بیش از ۳۰ دقیقه در کارآموزی غیبت محسوب می شود.
۴. زمان استراحت در نظر گرفته شده در کارآموزی به طور معمول ۱۵ دقیقه می باشد که زمان آن طبق نظر مربی تعیین می گردد. برگشت به موقع از استراحت به بخش الزامی است.
۵. پوشش و ظاهر کارآموزان (حجاب، استفاده از موبایل، آرایش، لاک، استفاده از زیورات و ...) باید منطبق با اصول بیمارستان بوده و ارائه هرگونه گزارش در این خصوص از سوی مربی و سوپروایزر و مسئول بخش به گروه مربوطه موجب تجدید دوره می گردد.
۶. دانشجویان موظف اند قبل از شروع ترم نسبت به تهیه نام کاربری و رمز عبور لاگ بوک خود اقدام نمایند.
۷. دانشجویان موظف اند قبل از شروع ترم نسبت به تهیه اتیکت خود اقدام نمایند. در صورت گم کردن یا مخدوش شدن جهت دریافت کارت جدید به کارشناس آموزشی گروه مراجعه شود.
۸. دانشجویان موظف هستند که از اهداف کارآموزی بخش مربوطه که در طرح درس در سایت دانشکده درج گردیده است مطلع باشند و نسبت به تلاش برای دستیابی به آنها متعهد گردند.
۹. انجام کلیه اقدامات توسط دانشجویان کارآموز باید با اجازه و تحت نظارت مربی انجام شود.
۱۰. جابجایی دانشجویان در گروه ها بدون اطلاع مدیر گروه ممنوع است.
۱۱. دانشجویان باید خودکار و دفترچه به همراه داشته باشند.
۱۲. عکس برداری از مددجویان و پرونده بهداشتی آن ها ممنوع می باشد.
۱۳. لاگ بوک باید روزانه (طبق برنامه) به امضای مربی برسد. امضای لاگ بوک در روز بعد امکان پذیر نمی باشد.
۱۴. با غیبت دانشجویان طبق مصوبه شورای آموزش دانشکده برخورد خواهد شد.
۱۵. دانشجو باید اول وقت به مربی جهت دریافت برنامه روزانه خود مراجعه نماید.
۱۶. خروج از مراکز ممنوع است مگر در شرایط خاص مطابق با مقررات و فقط با اجازه مربی امکان پذیر گردد.
۱۷. دانشجویان باید با سایر اعضا تیم و کارکنان مراکز ارتباط صحیح و محترمانه برقرار نمایند.
۱۸. مشکلات پیش آمده در کارآموزی را فقط بایستی به مربی آموزشی ارجاع داد و هرگونه بحث و مشاجره در بخش مربوطه با پرسنل و سایر همکاران به عنوان اختلال در نظم بخش محسوب شده و تخلف از قوانین تلقی خواهد شد.
۱۹. مشکلات پیش آمده در کارآموزی در عرصه را فقط بایستی به ناظر دانشجویان در مرکز آموزشی ارجاع داد و هرگونه بحث و مشاجره در بخش مربوطه با پرسنل و سایر همکاران به عنوان اختلال در نظم بخش محسوب شده و تخلف از قوانین تلقی خواهد شد.



۲۰. مراکز جامع خدمات سلامت هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص پول، زیورآلات و اشیای گران‌قیمت دانشجو نداشته و در صورت مفقود شدن، مسئولیت آن با شخص دانشجو خواهد بود.
۲۱. استفاده از تلفن همراه در طول زمان کارآموزی و کارورزی ممنوع می‌باشد.
۲۲. هرگونه تجمع در اتاق‌ها ممنوع می‌باشد.
۲۳. کلیه کارآموزان موظف به پیگیری تزریق واکسن‌های مربوطه و چک کردن تیتراژ آنتی‌بادی خود می‌باشند چنانچه قبلاً تیتراژ خود را چک نموده‌اید و مشکلی داشته‌اید مراجعه نمایید.
۲۴. هرگونه تردد در معابر عمومی با یونیفرم بیمارستان ممنوع می‌باشد.
۲۵. دانشجویان محترم بایستی در قبال مراکز و مددجویان مسئولیت‌پذیری داشته باشند.
۲۶. در تمام طول دوره کارآموزی سرویس ایاب و ذهاب جهت دانشجویان از بیمارستان هاجر (س) به سوی مراکز بهداشت تعیین شده در ترم جاری از سوی دانشگاه معمولاً در نظر گرفته شده است.

قوانین اختصاصی گروه پرستاری گرایش مراقبتهای ویژه:

۱. به ازای هر واحد کارآموزی ارائه یک کنفرانس با هماهنگی مربی الزامی است.
۲. ساعت کارآموزی: صبح‌ها ۷,۳۰ تا ۱۲,۳۰ و عصرها از ساعت ۳ تا ۷ (تغییر ساعت در شرایط خاص حتماً در برنامه قید می‌گردد)
۳. دانشجو موظف است تا اتمام دوره کارورزی یک فرایند پرستاری به مسئول درس ارائه دهد.
۴. دانشجو موظف است در طول دوران کارآموزی مدل‌های مراقبتی پرستاری را روی بیمار اجرا کند.

قوانین اختصاصی گروه پرستاری گرایش داخلی-جراحی:

۱. غیبت موجه باید به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان سه برابر باید جبران شود
۲. ساعت کارآموزی: صبح‌ها ۷,۳۰ تا ۱۲,۳۰ و عصرها از ساعت ۳ تا ۷ (تغییر ساعت در شرایط خاص حتماً در برنامه قید می‌گردد)
۳. دانشجو موظف است تا اتمام دوره کارورزی یک فرایند پرستاری به مسئول درس ارائه دهد.
۴. دانشجو موظف است در طول دوران کارآموزی مدل‌های مراقبتی پرستاری را روی بیمار اجرا کند.

قوانین اختصاصی گروه پرستاری گرایش اطفال:

۱. غیبت موجه باید به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان سه برابر باید جبران شود
۲. ساعت کارآموزی: صبح‌ها ۷,۳۰ تا ۱۲,۳۰ و عصرها از ساعت ۳ تا ۷ (تغییر ساعت در شرایط خاص حتماً در برنامه قید می‌گردد)
۳. دانشجو موظف است تا اتمام دوره کارورزی یک فرایند پرستاری به مسئول درس ارائه دهد.
۴. دانشجو موظف است در طول دوران کارآموزی مدل‌های مراقبتی پرستاری را روی بیمار اجرا کند.



قوانین اختصاصی گروه مامایی گرایش آموزش مامائی:

۱. غیبت موجه باید به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان سه برابر باید جبران شود
۲. ساعت کارآموزی: صبح‌ها ۷,۳۰ تا ۱۲,۳۰ و عصرها از ساعت ۳ تا ۷ (تغییر ساعت در شرایط خاص حتماً در برنامه قید می‌گردد)

قوانین اختصاصی گروه مامایی گرایش بهداشت مادر کودک:

۱. غیبت موجه باید به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان سه برابر باید جبران شود
۲. ساعت کارآموزی: صبح‌ها ۷,۳۰ تا ۱۲,۳۰ و عصرها از ساعت ۳ تا ۷ (تغییر ساعت در شرایط خاص حتماً در برنامه قید می‌گردد)

پیوست شماره ۱۰: قوانین عمومی کارورزی‌های گروه‌های آموزشی دانشکده

۱. روزهای کارآموزی در عرصه: شنبه تا پنج‌شنبه صبح‌ها ۷,۳۰ تا ۱۴ (۶ روز هفته) و عصرها از ساعت ۱۳,۳۰ تا ۱۹,۳۰
۲. تعطیلات اعلام‌شده از سوی دانشگاه و استانداری به دلیل شرایط نامناسب جوی و سایر دلایل شامل حال کارورزان نمی‌باشد.
۳. دانشجویان موظف هستند رأس ساعت مقرر در بخش مدنظر حضور داشته باشند. تأخیر بیش از ۳۰ دقیقه در کارآموزی غیبت محسوب می‌شود.
۴. زمان استراحت در نظر گرفته شده در کارورزی به‌طور معمول ۱۵ دقیقه می‌باشد که طبق نظر مسئول بخش زمان آن تعیین می‌گردد. برگشت به‌موقع از استراحت به بخش الزامی است.
۵. جابجایی شیفت بدون هماهنگی با مسئول کارورزی‌های گروه به‌منزله غیبت محسوب می‌شود. هرگونه هماهنگی با سایر اعضای گروه و بیمارستان غیرقابل قبول می‌باشد.
۶. جابجایی شیفت دانشجویان با یکدیگر و Off نمودن و استفاده از پاس (مرخصی ساعتی) ممنوع می‌باشد
۷. دانشجویان موظف‌اند ساعات ورود و خروج خود را در تایمکس بیمارستان ثبت نمایند
۸. دانشجو باید اول وقت به مسئول شیفت جهت دریافت برنامه روزانه خود مراجعه نماید.
۹. خروج از بخش (نه بیمارستان) ممنوع است (مگر در شرایط خاص مطابق با مقررات و فقط با اجازه مسئول بخش).
۱۰. دانشجویان باید با سایر اعضا تیم درمان ارتباط صحیح و محترمانه برقرار نمایند.
۱۱. مشکلات پیش‌آمده را فقط بایستی به سوپروایزر آموزشی ارجاع داد و هرگونه بحث و مشاجره در بخش مربوطه با پرسنل و سایر همکاران به‌عنوان اختلال در نظم بخش محسوب شده و تخلف از قوانین بیمارستان از سوی کارورزان تلقی خواهد شد.
۱۲. بیمارستان و بخش مربوطه هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص پول، زیورآلات و اشیای گران‌قیمت دانشجو نداشته و در صورت مفقود شدن، مسئولیت آن با شخص دانشجو خواهد بود.
۱۳. عکس‌برداری از بیمار و پرونده وی ممنوع می‌باشد.
۱۴. استفاده از تلفن همراه در اتاق عمل و بخش‌ها تا پایان شیفت کاری ممنوع می‌باشد.
۱۵. هرگونه تجمع در اتاق‌ها و استیشن ممنوع می‌باشد.
۱۶. کلیه کارورزان موظف به چک کردن تیتراژ آنتی‌بادی خود می‌باشند چنانچه قبلاً تیتراژ خود را چک نموده‌اید و مشکلی نداشته‌اید مراجعه نمایند.

۱۷. هرگونه تردد در سایر بخش‌ها و معابر عمومی با یونیفرم کارورزی ممنوع می‌باشد.
۱۸. کارورزان محترم بایستی در قبال بخش مربوطه و بیماران مسئولیت‌پذیری داشته باشند.
۱۹. کارورزان محترم بایستی کدهای اخلاقی مربوط به حرفه خود (از جمله عدم آسیب رسانی، حفظ حریم خصوصی و ...) را در اجرای تمامی پروسیجرها رعایت کنند.
۲۰. توصیه می‌شود کلیه‌ی کارورزان جهت بیمه‌نامه مسئولیت خود و برخورداری از تخفیف به بیمه‌های طرف قرارداد بیمارستان عقد قرارداد نمایند (به این منظور به رابط بیمه در بیمارستان کاشانی مراجعه نمایند) و یا به‌طور فردی به سایر بیمه‌ها مراجعه نمایند.
۲۱. پوشش و ظاهر کارورزان (حجاب، استفاده از موبایل، آرایش، لاک، استفاده از زیورآلات و ...) باید منطبق با اصول بیمارستان بوده و ارائه‌ی هرگونه گزارش در این خصوص از سوی مربی و سوپروایزر و مسئول بخش به گروه مربوطه موجب تجدید دوره می‌گردد. روپوش کارورزان کاملاً ساده و رنگ آن منطبق با قوانین بخش مربوطه باشد.
۲۲. دانشجویان موظف‌اند قبل از شروع ترم نسبت به تهیه نام کاربری و رمز عبور لاگ‌بوک الکترونیک خود اقدام نمایند و پس از انجام پروسیجرهای مخصوص در هر کارآموزی آن را برای مسئول درس ارسال نمایند.
۲۳. دانشجویان موظف‌اند قبل از شروع ترم نسبت به تهیه آتیکت خود اقدام نمایند. در صورت گم کردن یا مخدوش شدن جهت دریافت کارت جدید به کارشناس آموزشی گروه مراجعه شود.
۲۴. دانشجویان موظف هستند که از اهداف کارورزی بخش مربوطه که در طرح درس در سایت دانشکده درج گردیده است مطلع باشند و نسبت به تلاش برای دستیابی به آن‌ها متعهد گردند.
۲۵. انجام اقدامات بالینی توسط دانشجویان باید با اجازه مسئول شیفت انجام شود.
۲۶. نشستن روی تخت بیماران و یا برانکارد ممنوع می‌باشد.
۲۷. در صورتی که بنا به دلایل کاملاً موجه تقاضای برنامه‌ریزی خاصی برای شیفت هر ماه باشد باید تا ۱۵ ام ماه قبل به مسئول کارورزی‌های گروه اطلاع داده شود در غیر این صورت برنامه تغییر نمی‌کند.
۲۸. با غیبت دانشجویان طبق مصوبه شورای آموزش دانشکده برخورد خواهد شد.
۲۹. کارورزانی که در هر یک از بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد به‌عنوان پرسنل مشغول به کار هستند نمی‌توانند در یک روز به‌طور هم‌زمان در شیفت پرسنلی و شیفت کارورزی فعالیت نمایند.
۳۰. حتی در صورتی که در بخش، بیمار به تعداد کافی نباشد خروج از بیمارستان زودتر از ساعات فوق به منزله غیبت می‌باشد.

قوانین اختصاصی گروه پرستاری:

۱. روزهای کارآموزی در عرصه: شنبه تا پنج‌شنبه صبح‌ها ۷,۳۰ تا ۱۴ (۶ روز هفته) و عصرها از ساعت ۱۳,۳۰ تا ۱۹,۳۰ و شیفت شب: ۱۹,۳۰ تا ۷,۳۰
۲. لاگ بوک باید روزانه به امضای ناظر بالینی برسد. (امضای الگ بوک در روز بعد ممنوع می‌باشد).
۳. دانشجو موظف است در امتحان پایان هر ماه طبق برنامه گروه شرکت کند در غیر این صورت نمره صفر لحاظ می‌شود (برنامه امتحانات در گروه ذکر شده است)

پیوست شماره ۱۱: شرح وظایف دانشجویان پرستاری گرایش مراقبتهای ویژه

کارآموزی مراقبتهای ویژه اعصاب و روان

- ✓ حضور در مرکز مهارت های بالینی - مطالعه برنامه تعیین شده
- ✓ جلسه توجیهی شامل آشنایی دانشجویان با محیط بخش ، پرسنل ، اهداف کارآموزی ، وظایف دانشجویان و ارزشیابی دانشجویان ، رعایت اصول اخلاقی و حرفه ای در بخش مراقبت ویژه اعصاب، آزمایشات روتین و پرونده و ثبت کاردکس و گزارش پرستاری بخش مراقبت ویژه اعصاب
- ✓ بحث گروهی در مورد طبقه بندی و انواع اختلالات حاد اعصاب
- ✓ آشنایی دانشجویان با اشکال و انواع داروهای بخش مراقبت ویژه اعصاب
- تعیین یک بیمار برای هر دانشجویان اولیه دانشجویان با بیمار مبتلا به اختلال عصبی با حضور مربی
- ✓ آشنایی با دارو درمانی در بخش مراقبت ویژه اعصاب
- ✓ برقراری ارتباط با بیمار نما
- ✓ ارتباط درمانی با بیمار و خانواده و انجام بررسی و شناخت کل نگر از بیمار
- ✓ کلاس آموزشی در مورد چگونگی ارتباط با بیمار روانی و نحوه گرفتن شرح حال - نحوه بررسی وضعیت بخش مراقبت ویژه اعصاب
- ✓ مصاحبه تشخیصی با بیمار نما توسط مربی ، تجزیه و تحلیل مصاحبه به صورت گروهی
- کنفرانس دانشجویی در ارتباط با علائم و نشانه های بیماری های بخش مراقبت ویژه اعصاب
- ✓ تمرین انجام بررسی و شناخت کل نگر از بیمار و شناسایی نیازهای فیزیولوژیک و روانشناختی ، دارودرمانی و ECT، فرآیند پرستاری از بیماران بخش اعصاب ، آموزش بیمار و خانواده
- ✓ آشنایی با نحوه گزارش نویسی در بخش مراقبت ویژه اعصاب
- ✓ کنفرانس دارویی
- ✓ تمرین انجام بررسی و شناخت کل نگر از بیمار نما و شناسایی نیازهای فیزیولوژیک و روانشناختی
- ✓ فرآیند پرستاری از بیماران اعصاب و آموزش بیمار و خانواده
- ✓ نوشتن گزارش پرستاری و تحویل آن به صورت کتبی، بررسی گزارش پرستاری دانشجویان
- ✓ بررسی و شناخت بیمار نما، دارودرمانی، فرآیند پرستاری از بیماران اعصاب ، ثبت گزارش پرستاری، آموزش بیمار و خانواده
- در ارتباط با علائم و نشانه های بیماری های بخش مراقبت ویژه اعصاب
- ✓ ارائه و کاربرد مراقبتهای ویژه اعصاب در بیماران مبتلا به اختلالات حاد عصبی نظیر بیماران دچار کاهش سطح هوشیاری، آسیب های مغزی، آسیب های نخاعی، هماتوم های مغزی، تومورهای مغزی، افزایش فشار داخل جمجمه، اختلالات عصبی-عضلانی، مرگ مغزی، صرع و تشنج و جراحی های اعصاب در بخش مراقبت ویژه مبتنی بر یک الگوی مراقبتی با تاکید بر مراقبت جامع نگر
- ✓ بکارگیری ابزارهای رایج در بخش ویژه: ابزارهای سدیشن، ابزارهای کنترل درد، ابزارهای بررسی سطح هوشیاری



- ✓ معاینه کامل عصبی (بررسی چشم، بررسی مردمک، بررسی حس و حرکت، هوشیاری، وضعیت ذهنی و کلامی)
- ✓ آشنایی با رویه های تشخیصی (پانتچر کمر، سی تی اسکن، ام ار ای، انژیوگرافی مغز، التراسوند داپلر ترانس کرانیال، الکتروانسفالوگرافی و الکترومیوگرافی)
- ✓ پایش فشار داخل بطنهای مغزی
- ✓ ارایه مراقبتهای ویژه به بیماران بحرانی داخلی و جراحی اعصاب و اختلالات روانپزشکی نظیر فوریتهای روانپزشکی، توهم، هذیان، دلیریوم در بخش مراقبت ویژه مبتنی بر یک الگوی مراقبتی با تاکید بر مراقبت جامع نگر

کارآموزی مراقبتهای ویژه تنفس و قفسه سینه

- ✓ مراقبتهای ویژه تنفسی در بیماران مبتلا به اختلالات حاد تنفسی نظیر نارسایی حاد تنفسی، سندرم دیسترس حاد تنفسی، پنومونی وابسته به ونتیلاتور، بیماران تحت تهویه مکانیکی و آمبولی ریه را ارائه و کاربرد این مراقبتهای مورد بحث قرار دهد. همچنین مراقبتهای ویژه مرتبط با بیماران تحت جراحی های دستگاه تنفس در بخشهای مراقبت ویژه مبتنی بر یک الگوی مراقبتی با تاکید بر مراقبت جامع نگر و یادگیری و مهارت آموزی در دستور کار خود قرار دهد.
- ✓ توانایی و مهارت لازم در زمینه های گزارش دهی رادیوگرافی قفسه سینه، انجام و پایش پالس اکسیمتری، انجام صحیح و گزارش دهی کاپنوگرافی و تهیه نمونه خون شریانی از طریق کاتتر شریانی و کاتولاسیون شریانی را بدست آورده و آنرا عملیاتی نماید.
- ✓ توانایی گزارش دهی و پایش گازهای خون شریانی را دارا بوده و آنها را به بحث بگذارد.
- ✓ چگونگی استفاده از اینها، نبولایزرها و وسایل مختلف اکسیژن درمانی را شرح داده و بکار بندد.
- ✓ نحوه کارگذاری Oropharyngeal airway را شرح داده و آنرا بر بالین بیمار اجرا نماید.
- ✓ نحوه کارگذاری Nasopharyngeal airway را شرح داده و آنرا بر بالین بیمار اجرا نماید.
- ✓ لوله گذاری داخل نای را در صورت نیاز انجام دهد.
- ✓ نحوه تنظیم فشار کاف لوله تراشه و محکم سازی آنرا توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ کنترل فشار کاف لوله تراشه یا تراکئوستومی را انجام دهد.
- ✓ ساکشن لوله تراشه را به روش باز و بسته انجام دهد و ساکشن تراکئوستومی را نیز انجام دهد.
- ✓ دستگاه تهویه مکانیکی را آماده و وصل کردن بیمار به آنرا انجام دهد.
- ✓ تهویه مکانیکی را با استفاده از آمبوبگ انجام دهد.
- ✓ تهویه مکانیکی غیرتهاجمی با ماسک NIV انجام دهد.
- ✓ داده های دستگاه ونتیلاتور را پایش نماید.
- ✓ انتخاب مدتتنفسی و تنظیمات دستگاه تهویه مکانیکی بر اساس ارزیابی وضعیت تنفسی بیمار را انجام دهد.
- ✓ ارزیابی لازم جهت سنجش آمادگی بیمار برای جداسازی از ونتیلاتور را به عمل آورد.
- ✓ فرایند جداسازی بیمار را به بهترین حالت ممکن انجام دهد.
- ✓ مراقبتهای روتین در تعبیه و خروج وسایل تهاجمی نظیر چست تیوب، کاتتر شریانی و کاتتر وریدی یا ورید مرکزی را انجام دهد.
- ✓ مراقبت از بیماران دارای درن جنسی انجام دهد و در صورت نیاز درن فضای جنسی را به درستی خارج نماید.
- ✓ آناتومی دستگاه تنفس را بتواند بر بالین بیمار توضیح دهد.



- ✓ فرایند تبادل گازها را بتواند بر بالین بیمار شرح دهد.
- ✓ فرایند مکانیکی تهویه ریوی را بتواند بر بالین بیمار توضیح دهد.
- ✓ مفهوم فضای مرده و شانت ریوی را بتواند بر بالین بیمار شرح دهد.
- ✓ نحوه انتقال گازهای تنفسی در خون و عوامل موثر بر آن را توضیح دهد.
- ✓ مراکز کنترل عصبی و شیمیایی تنفس را نام برده و نقش هر یک را به اختصار بیان نماید.
- ✓ حجم ها و ظرفیت های ریوی را نام برده و اهمیت آنها در بررسی عملکرد تهویه ای را شرح دهد.
- ✓ هیپوکسی و هیپرکاپنه را بتواند بر بالین بیمار توضیح دهد.
- ✓ نکات حائز اهمیت در بررسی وضعیت سلامت سیستم تنفسی از دیدگاه پرستاری را برشمرد.
- ✓ انواع آزمون های آناتومیکی اختصاصی سیستم تنفسی را بتواند بر بالین بیمار انجام دهد، همچنین مراقبت های لازم قبل و بعد از آن را بتواند بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ انواع آزمون های عملکردی اختصاصی تنفسی را بر بالین بیمار انجام دهد و مراقبت های لازم قبل و بعد از انجام آنها را توضیح دهد.
- ✓ علائم و نشانه های اختصاصی در بیماری های تنفسی را بتواند بر بالین بیمار بیان نماید.
- ✓ اهمیت تعادل اسید - باز بدن را شرح داده و عوامل تنظیم کننده این تعادل را با بررسی نمونه گاز خون شریانی بیمار مربوطه توضیح دهد.
- ✓ انواع اختلالات اسید - باز را نام برده، علل، علائم، درمان و مراقبت از بیمار مبتلا را بیان نماید.
- ✓ یک نمونه برگه پاسخ ABG را ارزیابی کرده و نوع اختلال را تشخیص دهد.
- ✓ تشخیص های پرستاری اختصاصی در اختلالات تنفسی را بتواند بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ برای یک مورد، در خصوص تشخیص های پرستاری بالفعل و بالقوه و هم چنین اهداف و برنامه مراقبتی بتواند بر بالین بیمار انجام دهد..
- ✓ انواع نارسایی های حاد و مزمن تنفسی و عوامل اتیولوژیک آنها را بتواند بر بالین بیمار مربوطه انجام دهد..
- ✓ پاتوفیزیولوژی، علائم و نشانه ها و روش های درمان در نارسایی های حاد تنفسی با رویکرد خاص به ARDS را بتواند بر بالین بیمار مربوطه انجام دهد.
- ✓ مکانیسم استفاده از فشار مثبت و منفی در تهویه مکانیکی را توضیح داده و محاسن و معایب این دو روش را بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ انواع ونتیلاتورهای فشار مثبت را بر حسب کارکرد حجمی، فشاری (Volume-cycled vs. Pressure-cycled) بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ موارد به کارگیری تهویه با فشار مثبت و معیارهای شروع آن را بتواند بر بالین بیمار ترجیحا توضیح دهد و در صورت امکان انجام دهد.
- ✓ انواع روش های تهویه (Ventilatory Modes) با فشار مثبت را نام برده و اثرات هر کدام را توضیح داده و محاسن و معایب آنها را بتواند بر بالین بیمار توضیح دهد.
- ✓ روش های بهبود اکسیژناسیون (PEEP, CPAP) را توضیح داده، موارد به کارگیری و عوارض ناشی از آن را بیان نموده و نحوه پیشگیری از بروز عوارض آنها را بتواند بر بالین بیمار شرح دهد.
- ✓ معیارهای شروع روند جداسازی از تهویه مکانیکی را بتواند بر بالین بیمار بر شمرد.
- ✓ روش های مختلف جداسازی از تهویه مکانیکی را بیان نماید.
- ✓ علائم و نشانه های عدم تحمل جداسازی و چگونگی مراقبت از بیمار حین جداسازی را شرح دهد.
- ✓ نحوه انجام تنفس دیافراگماتیک، تنفس لب غنچه ای و تکنیک های فیزیوتراپی تنفسی را در عمل بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ محاسن و معایب انواع وسائل اکسیژن تراپی را توضیح داده و کاربرد آنها در اختلالات تنفسی مختلف با هم بتواند بر بالین بیمار مقایسه نماید.
- ✓ چگونگی ارزیابی نتایج اکسیژن تراپی را بتواند بر بالین بیمار شرح دهد.
- ✓ چگونگی مراقبت از بیمار دارای سیستم درناژ سینه ای را بتواند بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ انواع راه های هوایی مصنوعی، عوارض ناشی از کاربرد آنها و روش پیشگیری از این عوارض را بر بالین بیمار بیان نماید.

- ✓ مراقبت های لازم برای بیمار دارای لوله اندو تراکنال را بتواند بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ مراقبت های لازم برای بیمار دارای لوله تراکئوستومی را بتواند بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ چگونگی انجام یک ساکشن ایمن و بدون عارضه را بتواند بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی بیمار تحت تهویه مکانیکی با فشار مثبت را بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ چگونگی مراقبت از بیمار تحت تهویه مکانیکی با فشار مثبت را بر اساس الگوی فرایند پرستاری بر بالین بیمار شرح دهد.
- ✓ چگونگی اداره بیمار در موارد فعال شدن سیستم آلام های دستگاه تهویه مکانیکی را بتواند بر بالین بیمار انجام دهد.
- ✓ ریسک فاکتورهای بیماری های انسدادی ریه و آسم را نام برده و پاتوفیزیولوژی انسداد مزمن راه های هوایی را بر بالین بیمار شرح دهد.
- ✓ علائم و نشانه های برونشیت مزمن و امفیزم ریوی را با هم مقایسه کند.
- ✓ داروهای موثر در درمان بیماری های مزمن انسدادی را فهرست کرده و اثرات هر کدام را بر بالین بیماران توضیح دهد.
- ✓ انواع آسم و ریسک فاکتورهای بروز حملات آسمی را بیان نماید و چگونگی اداره حمله آسمی را بر بالین بیمار مبتلا شرح دهد.
- ✓ ریسک فاکتورهای ابتلا به پنومونی و گروه های در معرض خطر به ویژه در بخش ویژه را بیان نماید.
- ✓ چگونگی پیشگیری از VAP و مراقبت از بیماران مبتلا را شرح دهد.
- ✓ عوامل اتیولوژیک پلورال افیوژن را نام برده و علائم و نشانه های آن را بیان نماید.
- ✓ مراقبت از بیمار مبتلا به پلورال افیوژن را بتواند بر بالین بیمار اجرا نماید.
- ✓ آمبولی وریدهای عمقی و پیشگیری از آنرا توضیح دهد.
- ✓ ریسک فاکتورهای ترومبومبولی ریه، علائم و نشانه ها، و درمان طبی و جراحی امبولی های ریه را توضیح دهد.
- ✓ مراقبت های پیشگیرانه از ترومبومبولی ریه در بیماران در معرض خطر با رویکرد خاص به بیماران بستری در بخش ویژه (Immobile patients) را شرح دهد.
- ✓ سندرم آسپیراسیون را درک نموده و چگونگی اداره آنرا بتواند بر بالین بیمار مربوطه بالاخص بیماران دارای افت سطح هوشیاری انجام دهد.
- ✓ آپنه در حین خواب را بتواند بر بالین بیمار توضیح داده و مراقبتهای مربوطه را برای پیشگیری از این اختلال انجام دهد.
- ✓ ریسک فاکتورهای ابتلا به سرطان ریه را نام ببرد.
- ✓ تظاهرات بالینی و روش های درمانی سرطان ریه را بتواند بر بالین بیمار بیان نماید.
- ✓ نکات مربوط به مراقبت پرستاری پیوند ریه را بتواند بر بالین بیمار مربوطه انجام دهد.

کارآموزی مراقبتهای ویژه قلب و عروق

- ✓ انجام صحیح و پایش و گزارش دهی الکتروکاردیوگرام ۱۲ لیده
- ✓ کمک در کارگذاشتن کاتتر شریانی، پایش و تفسیر آن
- ✓ کمک در کارگذاشتن کاتتر ورید مرکزی، پایش و تفسیر آن
- ✓ کمک در کارگذاشتن کاتتر شریان ریوی، پایش و تفسیر آن
- ✓ کمک به پزشک در انجام پروسیجر های تهاجمی مانند جست تیوب، کاتتر شریان ریوی کاتتر شریانی (آرترا لاین) و کاتتر ورید مرکزی یا CVP
- ✓ محاسبه دور داروهای ترومبولیتیک، آنتی آریتمی و اینوتروپ ها



- ✓ کارآموزی مراقبتهای ویژه کلیه و مجاری ادراری و دیالیز
- ✓ اصول و نحوه کار کردن انواع دستگاه های همودیالیز
- ✓ ست کردن و پریم کردن دستگاه همودیالیز
- ✓ علل و چگونگی برطرف کردن الارم های دستگاه های همودیالیز
- ✓ آشنایی با انواع راه های دسترسی عروقی
- ✓ آشنایی با انواع صافی ها
- ✓ آشنایی با انواع محلول های دیالیز
- ✓ چگونگی استفاده از پروفایل های سدیم و اولترافیلتراسیون
- ✓ آشنایی با دستگاه اسمز معکوس یا RO
- ✓ چگونگی مدیریت عوارض حین دیالیز
- ✓ آموزش بیمار در خصوص رعایت رژیم غذایی و مراقبت های نارسایی کلیه و همودیالیز
- ✓ آموزش خانواده بیمار در خصوص مراقبت در منزل
- ✓ آموزش مراحل دیالیز صفاقی به بیمار
- ✓ چگونگی محاسبه نمودن میزان کفایت دیالیز
- ✓ تفسیر آزمایشات بیمار و آموزش به بیمار در مورد رژیم غذایی و دارویی بر اساس آزمایشات

پیوست شماره ۱۲: شرح وظایف دانشجویان پرستاری گرایش داخلی جراحی

کارآموزی اختلالات حاد داخلی جراحی ۱

- ✓ معرفی اهداف کارآموزی، معرفی مدل، توضیح درباره چگونگی انجام کار در بخش ونحوه ارزشیابی
- ✓ برقراری ارتباط با بیماران و گرفتن شرح حال
- ✓ راند بیماران
- ✓ گرفتن شرح حال بر اساس مدل ارائه سمینار
- ✓ ثبت گزارش پرستاری بر اساس مدل منتخب
- ✓ حضور در بخش های پاراکلینیک مرتبط با بخش (اسپیرومتری و برونکوسکوپی)
- ✓ بررسی بیمار با استفاده از مدل منتخب
- ✓ ثبت فرآیند پرستاری بر اساس مدل منتخب
- ✓ بازدید از بخش های پاراکلینیک (EEG, CT Scan, MRI)
- ✓ تفسیر نتایج آزمایشات پاراکلینیک
- ✓ شرح وظایف فراگیران در کنفرانسها:
- ✓ (۱) مطلب مشخص شده برای کنفرانس را همه دانشجو ها مطالعه نمایند.
- ✓ (۲) در ارائه کنفرانس ها مشارکت داشته باشند.
- ✓ (۳) در جمع آوری مطالب جدید و به روز کوشا باشند.

کارآموزی پرستاری در اختلالات حاد و مزمن (۲)

شرح وظایف فراگیران در بخش:

- ۱) مطالب مشخص شده برای کنفرانس ها را مطالعه نماید.
- ۲) اقدامات متفاوت مورد نیاز بیماران را به طور کامل یاد گرفته و در انجام صحیح آن ها کوشا باشد.
- ۳) برای افزایش مهارت و دقت در انجام امور به توضیحات مربی دقت نموده و تمام تلاش خویش را به کار گیرد.
- ۴) تکلیف های محول شده را در وقت معین انجام دهد.
- ۵) در صورت تمایل میتوانند، در انجام فعالیت های مختلف از جمله آماده کردن پمفلت های آموزشی، فیلم آموزشی، پوستر و ... مشارکت نمایند.
- ۶) لاگ بوک ها را به صورت روزانه تکمیل نمایند.
- ۷) در انجام امور روحیه همکاری را افزایش داده و به دوستان خود کمک کنند.
- ۸) تلاش کنند تا از تکرار خطاها جلوگیری نمایند.
- ۹) هر روز مطالب و نکات در خصوص کیس های خاص مشخص شده از روز قبل را ارائه دهند. از جمله در مورد داروهای مصرفی، نوع بیماری، علت بیماری و ...
- ۱۰) گزارش نکات غیر عادی یافت شده در شرح حال و یا علائم حیاتی بیماران را گزارش کنند

کارآموزی روش های پیشرفته و پایش سلامت

- ✓ بررسی و ارزیابی سریع اولویت مدار و تمرکز یافته وضعیت سلامت مددجویان مراجعه کننده به اورژانس های داخلی و جراحی
- ✓ بررسی و ارزیابی سریع اولویت مدار و تمرکز یافته وضعیت سلامت مددجویان بستری در بخش های داخلی و جراحی
- ✓ بررسی و ارزیابی سریع اولویت مدار و تمرکز یافته وضعیت سلامت مددجویان بر اساس رویکرد های مختلف پرستاری و همچنین اخذ شرح حال، معاینه فیزیکی همراه با تفسیر تست های آزمایشگاهی و پاراکلینیک
- ✓ استخراج مشکلات مددجویان به ترتیب اولویت و ارائه تشخیص های استاندارد پرستاری

پیوست شماره ۱۳: شرح وظایف دانشجویان پرستاری گرایش اطفال

پرستاری در دوره شیرخوارگی

- ✓ براساس عناوین درس فراگیر قادر باشد برنامه مراقبتی جامع برای کودک و خانواده کودک در دوره شیرخوارگی تدوین نماید.
- ✓ قادر باشد آموزش جامع مبتنی بر نیاز و سطح رشد و تکامل کودک به خانواده شیرخوار ارائه نماید.

- ✓ قادر باشد ارتباط درمانی با کودک شیرخوار و خانواده برقرار نماید.
- ✓ قادر باشد با بررسی جامع خانواده و محیط، ایمنی کودک شیرخوار را تأمین نماید.
- ✓ اختلال تعادل آب و الکترولیت و اختلالات تعادل اسید و باز را بشناسد.
- ✓ فراگیر با اختلالات سیستم عصبی - عضلانی در دوره شیرخوارگی آشنا شود.
- ✓ با هیپوتونی، سندرم وردینگ- هافمن، بیماری گیلن باره و میاستنی گراویس آشنا شود.
- ✓ مراقبت خانوادهمحور از کودک دارای اختلالات شناختی حسی - ارتباطی (نابینایی، ناشنوایی، ارتباط غیرکالمی، اختلالات گفتاری) انجام دهد.
- ✓ اصول سرمدرمانی و دارودرمانی در کودکان و تجویز داروی وریدی و خوراکی رعایت و اجرا کند.
- ✓ مراقبت از کودک شیرخوار با نیازهای اختصاصی (مزم و یا ناتوان کننده) در موقعیتهای اورژانس و مراقبت از کودک شیرخوار در حال مرگ را بیاموزد و اجرا کند.

کارآموزی بررسی وضعیت سلامت کودکان

- ✓ اصول برقراری ارتباط و انجام مصاحبه با کودک و خانواده را در مراحل سنی مختلف رعایت و اجرا کند.
- ✓ چگونگی اخذ تاریخچه از کودک و خانواده را در رده های سنی مختلف شرح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت قلب در کودکان را توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی ریه در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت پوست در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت مو در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت اندام ها در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت عضلانی در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت مفاصل در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت شکم در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت سر در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت گردن در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ نحوه بررسی وضعیت ستون فقرات در کودکان توضیح داده و انجام دهد.
- ✓ اصول ارزیابی وضعیت سیستم اعصاب مرکزی و محیطی را با توجه به مراحل تکاملی کودک توضیح دهد و ارزیابی کند.
- ✓ بررسی وضعیت سلامت کل سیستم های بدن در دوران مختلف را با ابزار مناسب انجام دهد.
- ✓ بررسی وضعیت قلب و ریه در کودکان را انجام دهد.
- ✓ وضعیت پوست، مو، اندام ها، عضالت و مفاصل در کودکان را بررسی نماید.
- ✓ وضعیت شکم، سر و گردن در کودکان را بررسی نماید.
- ✓ بررسی وضعیت سیستم اعصاب مرکزی و محیطی و ستون فقرات در کودکان را انجام دهد.
- ✓ وضعیت اعضای تناسلی و بلوغ در کودکان را بررسی نماید.

کارآموزی پرستاری کودکان در سوانح، حوادث و بالیا

- ✓ تریاژ را با تاکید بر سنین مختلف کودکی انجام دهد.
- ✓ با توجه به تشخیص های پرستاری، طرح مراقبت از کودکان را برای نیازهای جسمی، روانی در زمان سوانح، حوادث و بالیا را اجرا نماید.
- ✓ با کودک در سنین مختلف و خانواده در صحنه حادثه ارتباط مناسب برقرار نماید.
- ✓ حمایت از والدین و سایر مراقبین در سوانح، حوادث و بالیا حمایت نماید.
- ✓ خود را ملزم به رعایت اصول مراقبت خانواده محور به کودکان در زمان حوادث سوانح و بلایا می داند.
- ✓ صحنه حادثه را ارزیابی کند.

کارآموزی پرستاری در دوره نوپایی و خردسالی



- ✓ برنامه ای جهت ارتقاء حداکثر سالمی دوران نوپایی و خردسالی تنظیم کند.
- ✓ از بیمار دارای تراکتوستومی مراقبت نماید.
- ✓ برنامه مراقبتی برای کودک مبتال به اختلالات تنفسی تدوین نماید.
- ✓ عملکرد قلب را با توجه به تستهای تشخیصی، نوار قلب کودک و انجام معاینه فیزیکی بررسی نماید.
- ✓ پیوند قلب در کودک را توضیح داده و طرح مراقبتی برای کودک تدوین نماید.
- ✓ عملکرد دستگاه گوارش را با توجه به تستهای تشخیصی و انجام معاینه فیزیکی بررسی نماید.
- ✓ برنامه مراقبتی جهت اقدامات اورژانس در بلع اشیاء و مواد صدمه زننده و مسمومیت های کودکان بنویسد.
- ✓ برنامه مراقبتی برای کودک مبتال به اختلالات هماتولوژیک بنویسد.
- ✓ از بیمار دارای نقص در هموستاز مراقبت نماید.
- ✓ از کودک مبتال به عفونت مراقبت جامع پرستاری به عمل آورد.
- ✓ برنامه درمانی برای کودک مبتال به سوختگی تا نوتوانی بنویسد.
- ✓ رنامه مراقبتی برای کودک مبتال به اختلالات کلیوی بنویسد.
- ✓ رنامه مراقبتی برای کودک مبتال به نارسایی کلیه تدوین کند.
- ✓ برنامه مراقبتی از کودک مبتال به اختلال حرکتی براساس مراقبت خانواده - محور تدوین نماید.

کارآموزی کاربرد فرآیندهای پرستاری در مراقبت های کودکان

- ✓ اصول ارتباط با کودک را بر اساس مراحل رشد رعایت نماید.
- ✓ یک تاریخچه کامل از کودک بیمار اخذ نماید.
- ✓ بر اساس ابزارهای ارزیابی سلامت جسمی کودک و خانواده ، کودک و خانواده را بررسی نماید.
- ✓ بر اساس ابزارهای ارزیابی سلامت روانی کودک و خانواده ، کودک و خانواده را بررسی نماید.
- ✓ مرور سیستم های بدن کودک را به درستی انجام دهد.
- ✓ انحراف از سلامت را در کودک تشخیص دهد.
- ✓ تشخیص های پرستاری مرتبط با عالیم و نشانه های بدست آمده از بررسی وضعیت سلامت، را ارائه دهد.

کارآموزی پرستاری در دوره نوجوانی

- ✓ برای یک نوجوان طرح مراقبتی مناسب به منظور معاینات دوره های ارائه نماید.
- ✓ راهکارهایی جهت پیشگیری از اعتیاد در سه سطح را با تأکید بر خانواده ارائه دهد.
- ✓ طرح مراقبتی مناسب برای نوجوان یا رفتار ضد اجتماعی را ارائه دهد.
- ✓ برای یک بیمار با چربی بال طرح مراقبتی ارائه نماید.
- ✓ برای یک نوجوان با آگزما طرح مراقبتی ارائه دهد.
- ✓ طرح مراقبتی مناسب برای بیمار تحت همودیالیز را بنویسد.
- ✓ برای یک بیمار دیابتی طرح مراقبتی مناسب ارائه دهد.
- ✓ برای یک نوجوان با لنفوم هوچکین طرح مراقبتی مناسب ارائه دهد.

پیوست شماره ۱۴: شرح وظایف دانشجویان ارشد مامائی

کارآموزی کارآموزی بارداری و زایمان و پدیده های نوین در مامایی (۱) (در مراکز جامع سلامت و کلینیک های پری ناتال)

۱. انجام مشاوره قبل از ازدواج و تهیه گزارش موردی
۲. انجام مشاوره مراقبتهای پیش از بارداری طبیعی و تهیه گزارش موردی
۳. انجام مشاوره مراقبتهای پیش از بارداری ویژه و تهیه گزارش موردی
۴. انجام مشاوره مراقبتهای دوران بارداری طبیعی و تهیه گزارش موردی
۵. انجام مشاوره مراقبتهای دوران بارداری ویژه و تهیه گزارش موردی
۶. آموزش احکام مذهبی مربوط به مسائل حاملگی و زایمان به مددجویان
۷. انجام تست بدون (NST) و تفسیر نتیجه
۸. انجام OCT و تفسیر نتیجه
۹. مشاهده سونوگرافی BPP و تفسیر نتایج آن
۱۰. برقراری پوزیشن مناسب در نوزاد در خلال پروسیجرهای مختلف درمانی و تشخیصی
۱۱. مشاوره و مشکلات دوران بارداری نظیر خونریزی ۳ ماهه اول، دوم و سوم بارداری (مول، سقط، EP، دکلمان و پرویا) شامل تشخیص، ارائه شیوه ی درمان و پیگیری آنها (این موارد بصورت تهیه گزارش موردی انجام خواهد شد)
۱۲. آموزش تغذیه دوران بارداری و تهیه گزارش موردی
۱۳. ارائه آموزشهای لازم در زمینه تمرینات ورزشی، تکنیکهای تنفسی و لاماز و تهیه گزارش موردی
۱۴. بررسی و تهیه گزارش موردی از حاملگی و مشکلات خاص آن در زنان حامله نوجوان
۱۵. بررسی و تهیه گزارش موردی از حاملگی و مشکلات خاص آن در زنان حامله با سن بالا
۱۶. ارائه گزارش در مورد بیماریهای مقاربتی در بارداری
۱۷. ارائه گزارش در مورد بیماریهای عفونی در بارداری

کارآموزی بیماریهای زنان و نازایی (در کلینیک بیماری های زنان)

۱. بررسی نتایج آزمایشات هورمونی به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش کتبی
۲. کاربرد کولپوسکوپی به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش کتبی
۳. بررسی ماموگرافی و نتایج حاصل از آن به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش کتبی
۴. مشاهده انجام لاپاراسکوپی به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش کتبی
۵. تهیه گزارش از شیوه تشخیص، درمان و پیگیری و آموزش به بیمار در بیماریهای ولو، واژن، سرویکس، تخمدان و لوله رحم
۶. انجام معاینه پستان و آشنایی با تشخیص، اداره و درمان مشکلات آن
۷. مشاوره و آموزش قبل و حین بارداری در زنان مبتلا به بیماریهای داخلی (به صورت case یا بیمار بستری)
۸. تشخیص، درمان و پیگیری بیماریهای دستگاه ادراری زنان به همراه پزشک متخصص زنان
۹. مشاهده انواع ریلاکسیشن های لگنی و پرولاپس و تهیه گزارش موردی



۱۰. تشخیص، اداره و درمان بلوغ زودرس و دیررس به همراه پزشک متخصص زنان و ارائه و تحلیل یک مقاله جدید مربوط به آن
۱۱. انجام مشاوره یائسگی و دوره کلاسیک تریک و آموزش کنترل علائم و پیشگیری از آنها
۱۲. تشخیص، اداره و درمان AUB و DUB به همراه پزشک متخصص زنان و ارائه و تحلیل یک مقاله جدید مربوط به آن
۱۳. تشخیص، اداره و درمان ناباروری زنان و مردان به همراه پزشک متخصص زنان (هر کدام یک مورد)
۱۴. ارائه گزارش از یکی از روشهای ART (حداقل یک مورد از هر کدام با آن روبرو شده باشد).

بارداری و زایمان و پدیده های نوین در مامایی (۲) (در بخش لیبر)

۱. اداره زایمان زودرس به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش موردی
۲. اداره زایمان همراه با PROM به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش موردی
۳. اداره زایمان دیررس به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش موردی
۴. اداره زایمان در ارتباط با اختلال رشد جنین به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش موردی
۵. اداره زایمان در ارتباط با IUGR به همراه پزشک متخصص زنان و تهیه گزارش موردی
۶. شناخت علائم و نشانه های غیرطبیعی در نوزاد (سیانوز، علایم دیسترس تنفسی، تب و تشنج، ایکتر، هیپوترمی و آپنه) و انجام اقدامات لازم
۷. تهیه گزارش موردی از بارداری همراه با اختلالات سیستم اسکلتی
۸. تهیه گزارش موردی از بارداری همراه با ناهنجاری های دستگاه تناسلی
۹. تهیه گزارش موردی از عوارض دوره نفاس (خونریزی، اختلال ادراری، اختلالات پستان، صدمات کانال زایمانی)
۱۰. تهیه گزارش موردی از عوارض روانشناختی پس از زایمان (تهیه گزارش موردی از پرونده های موجود در مراکز بهداشتی درمانی)
۱۱. کاربرد و تهیه گزارش استفاده از طب مکمل جهت کاهش درد زایمان
۱۲. مشاهده ی بی حسی های موضعی نظیر بی حسی اپیدورال، اسپینال و ... و تهیه ی گزارش
۱۳. کاربرد انواع فورسیپس و واکيوم در زایمان به همراه متخصص زنان (در صورت عدم رخداد در بیمارستان می تواند در اتاق پراتیک انجام شود).
۱۴. انجام VBAC و تهیه گزارش موردی
۱۵. مشاهده سزارین و تهیه گزارش موردی
۱۶. مشاهده ی انجام سونوگرافی بارداری توسط متخصص سونوگرافی و تهیه گزارش آن
۱۷. انجام حداقل یک مورد احیاء نوزاد (در صورت عدم رخداد در بیمارستان، انجام در اتاق پراتیک)
۱۸. تشخیص نوزاد غیرطبیعی و نارس

کارآموزی بهداشت باروری ۲: بهداشت مادر و کودک (در مرکز جامع سلامت)

۱. انجام مشاوره قبل از بارداری
۲. تشکیل پرونده مراقبت بارداری
۳. انجام مراقبت در طول دوره بارداری
۴. ارائه مراقبت بعد از زایمان در مادران
۵. مشاوره و آموزش قبل و حین بارداری در زنان مبتلا به بیماریهای داخلی (به صورت case یا بیمار بستری)
۶. تشکیل پرونده مراقبت از کودک

۷. ارایه مراقبت از کودک در زمینه رشد و تکامل

۸. انجام مشاوره تغذیه کودک در کلیه سنین

۹. انجام مشاوره شیر دهی

۱۰. آموزش والدین برای مراقبت از کودک

۱۱. انجام مشاوره تنظیم خانواده در استفاده کننده جدید و ارایه کلیه مراقبتهای مربوطه

۱۲. انجام مشاوره تنظیم خانواده در استفاده کننده قدیمی و ارایه کلیه مراقبتهای مربوطه

۱۳. ارایه خدمات غربالگری سرطان پستان و تفسیر نتایج تست ها و ارائه گزارش کتبی

۱۴. ارایه خدمات غربالگری دهانه رحم و تفسیر نتایج تست ها و ارائه گزارش کتبی

کارآموزی فیزیوپاتولوژی (در بخش های داخلی / جراحی)

۱. اخذ شرح حال از بیمار بستری در بخشهای داخلی

۲. انجام معاینه فیزیکی در بیمار بستری در بیماریهای داخلی

۳. تفسیر آزمایشات مربوط به بیماری های داخلی در بخشهای داخلی

۴. تفسیر آزمایشات مربوط به بیماری های داخلی در بخشهای مامائی و لیبر

۵. بررسی و تشخیص علائم غیرطبیعی اولیه در بیماری های داخلی در بارداری (به صورت case با بیمار بستری)

۶. مشاوره و آموزش درمورد بیماریهای داخلی در مامایی در زنان باردار (به صورت case با بیمار بستری)

۷. مشاوره و آموزش قبل و حین بارداری در زنان مبتلا به بیماریهای داخلی (به صورت case یا بیمار بستری)

۸. تجویز روش پیشگیری از بارداری مناسب جهت زنان مبتلا به بیماریهای داخلی (به صورت case یا بیمار بستری)

کارآموزی بهداشت باروری ۴ (در مرکز بهداشت استان و مراکز جامع سلامت)

- بازدید از مرکز بهداشت استان جهت:

آشنایی با ساختار سازمانی و کلیه واحدهای مرتبط با سلامت باروری (واحد آموزش بهداشت، مشارکت مردمی، مدارس، روان، تغذیه، مبارزه با بیماری ها)

- ارائه گزارش کتبی

شرکت در جلسه توجیهی کارشناس واحد سلامت خانواده و جمعیت جهت:

آشنایی با رسالت، ماموریت و برنامه های واحد سلامت خانواده و جمعیت (سلامت مادران - کودک سالم - باروری سالم - میانسالان و سالمندان)

- نحوه طراحی و محتوی برنامه تفصیلی

- ارایه گزارش کتبی

شرکت در جلسه توجیهی کارشناس واحد گسترش جهت:

آشنایی با رسالت، ماموریت و برنامه های واحد سلامت گسترش و تامین نیروی انسانی در زمینه جایگاه حرفه ای و وظایف مامایی در سیستم بهداشتی

- نحوه طراحی و محتوی برنامه تفصیلی

- مامایی حاشیه شهر و تحول نظام

- ارایه گزارش کتبی

بازدید از مراکز مشاوره قبل از ازدواج جهت:

آشنایی با فعالیتهای مرکز مشاوره ازدواج

- آموزش زوجین در کلاس های قبل از ازدواج
- آشنایی با فرآیند مشاوره ژنتیک و غربالگری تالاسمی
- ارائه گزارش کتبی
- بازدید و آشنایی با مرکز مشاوره رفتار های پر خطر و ارائه خدمات مامایی به زنان آسیب پذیر در آن مرکز
- مشاهده اصول ثبت و گزارش دهی در واحد سلامت خانواده و فرمهای مربوطه:
- استخراج شاخصهای بهداشت خانواده
- ارائه گزارش کارآموزی
- ارائه برنامه عملیاتی بر اساس مطالعات و آمارهای استانی برای یک مشکل مربوط به واحد سلامت خانواده و ارائه گزارش شفاهی و کتبی
- بازدید و ارائه گزارش از سیستم ارائه خدمات بهداشتی در خانه بهداشت

کارآموزی بیماریهای کودکان و مسائل کودکان استثنائی (در مراکز بهزیستی و مدارس کودکان استثنائی)

- بازدید از یکی از مدارس خاص نابینایان جهت:
- مشاهده نحوه آموزش و بازتوانی کودکان نابینا و سخت بینا
- ارزیابی مشکلات بهداشتی کودکان نابینا و سخت بینا
- مصاحبه با پرسنل مرکز مذکور و در صورت حضور والدین کودکان صحبت در مورد مشکلات و موانع موجود در توانبخشی کودکان نابینا و سخت بینا
- ارائه گزارش کتبی از حضور در مرکز مذکور
- بازدید از یکی از مدارس خاص ناشنوایان جهت :
- مشاهده نحوه بازتوانی آنها و مشارکت در بازتوانی کودکان ناشنوا و سخت شنوا
- ارزیابی مشکلات بهداشتی کودکان ناشنوا و سخت شنوا
- مصاحبه با پرسنل مرکز مذکور و در صورت حضور والدین کودکان صحبت در مورد مشکلات و موانع موجود در توانبخشی کودکان ناشنوا و سخت شنوا
- ارائه گزارش کتبی از حضور در مرکز مذکور
- بازدید از یکی از مدارس خاص عقب ماندگان ذهنی جهت :
- مشاهده نحوه بازتوانی آنها و مشارکت در بازتوانی کودکان عقب مانده ذهنی
- ارزیابی مشکلات بهداشتی کودکان عقب مانده ذهنی
- مصاحبه با پرسنل مرکز مذکور و در صورت حضور والدین کودکان صحبت در مورد مشکلات و موانع موجود در توانبخشی کودکان عقب مانده ذهنی
- ارائه گزارش کتبی از حضور در مرکز مذکور
- بازدید از یکی از مدارس خاص معلولین جسمی حرکتی جهت:
- مشاهده نحوه بازتوانی و مشارکت در بازتوانی کودکان معلول
- ارزیابی مشکلات بهداشتی کودکان معلول
- مصاحبه با پرسنل مرکز مذکور و در صورت حضور والدین کودکان صحبت در مورد مشکلات و موانع موجود در توانبخشی کودکان معلول
- ارائه گزارش کتبی از حضور در مرکز مذکور
- بازدید از یکی از مراکز توانبخشی وابسته به بهزیستی جهت:



- مشاهده نحوه بازتوانی اختلالات گفتاری
- مصاحبه با پرسنل مرکز مذکور و در صورت حضور والدین کودکان صحبت در مورد مشکلات و موانع موجود در توانبخشی کودکان نیازمند به مراقبت خاص
- ارائه گزارش کتبی از حضور در مرکز مذکور
- بازدید از یکی از مراکز توانبخشی وابسته به هلال احمر جهت:
- مشاهده نحوه بازتوانی کودکان جسمی حرکتی
- مشاهده نحوه ساخت انواع اورتوز، پروتز، بریس
- ارائه گزارش کتبی از حضور در مرکز مذکور

بیماریهای ارثی و مشاوره ژنتیک (در مرکز درمان ناباروری)

- شرکت در جلسات مشاوره ژنتیک (حداقل در ۲ مرکز جداگانه) و انجام مشاوره تحت نظر پزشک مرکز و ارائه گزارش کتبی از موارد مشاهده شده شامل:
- گرفتن و ثبت شرح حال
 - ترسیم شجره نامه
 - تعیین الگوی وراثت بیماری سعی در تشخیص محاسبه ی ریسک و ارائه راه کار های موجود
 - بازدید از آزمایشگاه ژنتیک جهت:
 - مشاهده انجام رئوس آزمایش های انجام شده در دو بخش مولکولی و سیتوژنتیک آزمایشگاه ژنتیک



پیوست شماره ۱۵: شرح وظایف سرپرستار در کارآموزی عرصه نظارت بر عملکرد دانشجوی پرستاری

- آشنا سازی دانشجوی پرستاری با محیط، نوع بیماران بستری، اقدامات روتین در بخش و مسئولیت‌های پرستار در بخش
- نظارت بر عملکرد دانشجو
- ارزشیابی عمومی دانشجو در پایان هر دوره از کارآموزی

رفتار با دانشجو

- ایجاد و تسهیل محیط آموزشی خوشایند، بدون اضطراب، مطمئن، ایمن و آرام‌بخش
- ایجاد جوی صمیمی و پذیرا برای دانشجو
- برخورد احترام‌آمیز با دانشجو، به‌عنوان همکار آینده و حفظ شأن او به‌عنوان عضوی از تیم مراقبت سلامت
- اجتناب از شوخی‌های خارج از عرف محیط کاری
- اجتناب از تمسخر یا بی‌احترامی به هر عنوان به دانشجوی پرستاری
- اجتناب از ابراز هرگونه حرکات یا الفاظ تحقیرآمیز یا توهین‌آمیز به دانشجو
- عدم اعمال تهدید یا خشونت به دانشجو
- حمایت و انجام اقدامات درمانی یا تشخیصی، طبق ضوابط، در صورت وقوع حوادث حین خدمت برای دانشجو (مثل آلودگی با سوزن)
- گوشزد پروتکل‌های کنترل عفونت در بخش، با توجه به نیاز دانشجو به محافظت از خود و سایرین

الگوی نقش دانشجو

- به‌عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم، با تجربه و معتبر در رابطه با عملکرد ایمن و با کیفیت پرستاری
- به‌عنوان یک الگوی رفتاری، علمی و اخلاقی در عملکرد حرفه‌ای
- الگوی نقش برای یادگیری و عملکرد مبتنی بر شواهد

آموزش به دانشجو

- پاسخ به سؤالات دانشجو و اصلاح عملکرد وی طبق اصول استاندارد (و نه روتین‌های غیراستاندارد)
- قرار دادن اطلاعات موردنیاز حرفه‌ای و مراقبتی در اختیار دانشجو
- دادن استقلال عمل به دانشجو در صورت صلاحدید و اصلاح خطاهای عملکردی وی



گزارش وضعیت‌های غیرمعمول (با حفظ رازداری) به مربی ارشد یا دانشکده

- گزارش موارد تخلف دانشجویی
- گزارش وضعیت‌های جسمانی یا روانی غیرطبیعی دانشجو
- گزارش سوء رفتار حرفه‌ای و یا قصور دانشجو که ممکن است منجر به اقدامات قانونی گردد
- گزارش موارد نقض قوانین و مقررات بیمارستان یا بخش توسط دانشجو

پیوست شماره ۱۶: شرح وظایف مدرس ناظر پرستاری در کارآموزی عرصه

هماهنگ‌سازی اهداف آموزشی دانشکده با اهداف مراقبتی بیمارستان‌های عرصه کارآموزی

- ارائه ابلاغ کارآموزی دانشجویان به دفتر پرستاری
- هماهنگی با مدیریت پرستاری در سطوح مختلف در رابطه با آموزش و ارائه خدمت دانشجوی پرستاری
- سرکشی دوره‌ای به وضعیت دانشجویان پرستاری
- تبادل و انتقال اطلاعات مرتبط با کارآموزی عرصه بین دانشکده پرستاری و بیمارستان

نظارت بر عملکرد دانشجوی پرستاری

- پیگیری حضور و غیاب دانشجو طبق برنامه بخش
- نظارت بر رعایت قوانین و ضوابط بیمارستان توسط دانشجو
- دریافت گزارش ماهیانه سرپرستار از عملکرد دانشجو
- ارزشیابی علمی دانشجو بر اساس دریافت کارپوشه از دانشجو

رفتار با دانشجو

- حمایت از دانشجو، رفع اضطراب و ایجاد اطمینان و امنیت و آرامش
- برخورد احترام‌آمیز با دانشجو و حفظ شأن او به‌عنوان عضوی از تیم مراقبت سلامت
- اجتناب از تمسخر یا بی‌احترامی به هر عنوان به دانشجوی پرستاری
- اجتناب از ابراز هرگونه حرکات یا الفاظ تحقیرآمیز یا توهین‌آمیز به دانشجو
- عدم اعمال تهدید یا خشونت به دانشجو
- حمایت و پیگیری انجام اقدامات درمانی یا تشخیصی، طبق ضوابط، در صورت وقوع حوادث حین خدمت برای دانشجو (مثل آلودگی با سوزن)

به‌عنوان یک الگوی نقش

- به‌عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم، با تجربه و معتبر در رابطه با عملکرد ایمن و با کیفیت پرستاری
- به‌عنوان یک الگوی رفتاری، علمی و اخلاقی در عملکرد حرفه‌ای
- الگوی نقش برای یادگیری و عملکرد مبتنی بر شواهد

آموزش به دانشجو

در نظر داشتن اهداف کارآموزی عرصه

- راهنمایی و پاسخ به سؤالات دانشجو و اصلاح عملکرد وی طبق اصول استاندارد
- قرار دادن اطلاعات موردنیاز حرفه‌ای و مراقبتی در اختیار دانشجو
- نظارت دوره‌ای بر عملکرد دانشجو

پیگیری وضعیتهای غیرمعمول

- پیگیری گزارش موارد تخلف دانشجویی (با حفظ رازداری)
- پیگیری وضعیتهای جسمانی یا روانی غیرطبیعی دانشجو (با حفظ رازداری)
- پیگیری سوء رفتار حرفه‌ای و یا قصور دانشجو که ممکن است منجر به اقدامات قانونی گردد (با حفظ رازداری)
- پیگیری موارد نقض قوانین و مقررات بیمارستان یا بخش توسط دانشجو (با حفظ رازداری)



پیوست شماره ۱۷: آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرائی آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران

دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور

مردادماه ۱۴۰۲

هر چه محیط دانشگاه، محیط تدین و سلامت دینی باشد، برای دانشجو، برای درس خواندن برای فکر صحیح کردن و برای هرگونه تلاش سیاسی و فرهنگی سالم، امن تر خواهد بود.
مقام معظم رهبری مد ظله العالی

مقدمه:

بررسی تاریخ، فرهنگ و تمدن بشری نشان می دهد که آراستگی ظاهری و رفتاری انسان ها در هر مقطع و در هر قومی نشان دهنده رشد، بلوغ و بالندگی فرهنگی هر جامعه است. فرهنگ و تمدن اسلام و ایران به عنوان یکی از برجسته ترین و پیشروترین تمدنهای تمدنی بشر همیشه مورد توجه سایر اقوام و ملل بوده و هست.

علاوه بر این همراه با تاسیس دانشگاه و مراکز علمی ساحت معنوی و مقدس علم برای انسان باعث شده است تا دانشمندان، دانشجویان، دستیاران و تعامل گران با این حوزه همیشه در محیط اجتماعی دانشگاه بالاتر از استانداردهای رایج اجتماع رفتار کرده و ساحت مقدس دانشگاه را پاس بدارند.

از آنجائیکه امروزه به دلیل پدیدآمدن شبکه های اطلاع رسانی و ارتباطی فاصله بین باورها، اعتقادات و فرهنگ ها و شئون فرهنگی و رفتاری افراد مختلف بسیار کم شده و هویت اصیل فرهنگی جوامع علمی را دستخوش هرج و مرج قرار داده است لازم است تا آحاد جامعه دانشگاهی نسبت به این مساله حساس بوده و هویت جوامع علمی را پاس بدارند.

در این راستا رفتار و نحوه پوشش و ظاهر دانشجویان و دستیاران عزیز در مراکز بالینی همگام با پزشکان، پرستاران و پیراپزشکان پرسنل، که براساس وظایف خاص خود لباس فرم مخصوص با رنگ مخصوص را به تن دارند علاوه بر ایجاد محیطی مطمئن جهت بیماران، می تواند باعث افزایش بهره وری و پایبندی به این شئون در تمامی زمینه ها باشد.

به همین منظور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در جهت قانوتمندسازی و استاندارد سازی رفتار و پوشش دانشجویان دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و دستیاران، با اتکاء به دانش جمعی و قوانین موجود در سطح ایران و جهان، و به استناد قوانین بالا دستی، استانداردهای حقوق گیرنده خدمت و همراه وی و مصوب جلسه ۳۵۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۷۴/۶/۱۳ در خصوص مصادیق پوشش (مجاز و غیر مجاز) حرفه ای دانشجویان و دستیاران که در تبیین بند ۳ ماده ۶ آیین نامه انضباطی دانشجویان تدوین شده است، آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور به تصویب رسید و به منظور اجرائی نمودن این آیین نامه به استناد بند ۱ از ماده ۴ آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور* شیوه نامه ای تهیه گردید تا ضمن شفاف سازی عملکرد دانشجویان و دستیاران، خط مشی مشخص برای مجریان و ناظران باشد |

با عنایت به گذشت بیش از ۱۰ سال از شیوه نامه کنونی و تغییرات گسترده در شیوه پوشش دانشجویان و دستیاران، ضرورت بازنگری و اصلاح شیوه نامه کنونی احساس گردید که به همین منظور شیوه نامه حاضر مورد بازنگری قرار گرفت.

ماده ۱ - تعاریف کلی

کلیه اصطلاحات این آیین نامه بر اساس تعارف مصوب در آیین نامه های آموزشی تنظیم شده و شامل موارد ذیل میگردد:

۱. دانشجو: فردی است که از طریق ضوابط و موسسات آموزش عالی و یا آزمون ورودی دانشگاه ها پذیرفته شده، ثبت نام کرده و در حال طی کردن سنوات آموزشی است.
۲. دانشجوی بالینی و دستیار: به دانشجو و دستیار اطلاق می گردد که تحت آموزش در مرکز آموزشی بهداشتی درمانی قرار دارد.
۳. محیط آموزشی و پژوهشی: محلی است که فردی در آن با عنوان دانشجو در حال انجام فعالیت های آموزشی و پژوهشی است.

تبصره ۱: دانشجویان و دستیاران خارجی (اتباع غیر ایرانی) نیز مشمول این آیین نامه هستند.

تبصره ۲: مکان های اردویی و کلیه تجمعات دانشجویی و دستیارانی مشمول قوانین محیط های آموزشی و پژوهشی می شوند.

تبصره ۳: برای سهولت در رواتخوانی متن، به جای عبارت «شیوه نامه اجرایی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور» تنها از کلمه شیوه نامه استفاده می شود.

ماده ۲) رفتار حرفه ای

از آنجا که هدف از آموزش دانشجو و دستیار در دانشگاه های علوم پزشکی، درحقیقت تربیت نیروی ماهر جهت انجام حرفه ای مقدس پزشکی و احتمالاً ورود به حریم خصوصی افراد است، از این رو به عنوان یک وظیفه شرعی و اخلاقی، دانش آموخته موظف است رفتاری کاملاً حرفه ای و متناسب با شان محیط های علمی و درمانی از خود نشان دهد و همواره به عنوان مشاوره راز دار به حریم خصوصی و شان و مقام دیگران احترام بگذارد.

ماده ۳) وظایف اختصاصی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاهها، دانشکده های علوم پزشکی:

۱. به منظور اجرایی نمودن شیوه نامه اجرایی آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای، دانشجویان و دستیاران دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور موظفند شرح وظایف ذیل را مد نظر قرار داده و در اجرای بهینه آن کوشا باشند:
۲. برگزاری جلسات سخنرانی، پرسش و پاسخ و همایش های علمی در خصوص حجاب در دانشگاه
۳. برنامه ریزی در جهت بهینه سازی فرهنگ رفتار و پوشش حرفه ای به ویژه در اوقات فراغت با اولویت اجرای برنامه ها به تقویت دختران و پسران.
۴. ایجاد مراکز مشاوره یا کادر مجرب مشاور و کارشناسان مذهبی و فرهنگی جهت اطلاع رسانی و تعامل بیشتر با دانشجویان و دستیاران دانشگاهها و دانشکده ها.
۵. برگزاری نشست های هم اندیشی، مناظره و کرسی های آزاد اندیشی در خصوص فلسفه عفاف و حجاب.

۶. برگزاری نمایشگاههای عرضه و در دسترس قرار دادن پوشاک متناسب با سبک زندگی ایرانی-اسلامی و این شیوه نامه با قیمت مناسب و تخفیف حداکثری
۷. گنجاندن مفاهیم عفاف و حجاب در برنامه های آموزشی (ساعت های فرهنگی) دانشجویان و دستیاران.
۸. فرهنگ سازی، آموزش و اجرای کامل قانون انطباق امور فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس اسلام و ابلاغ دستورالعمل های اجرایی در محیط های آموزشی و بهداشتی درمانی.
۹. نظارت بیشتر بر بیمارستان های تابعه و مراکز آموزشی درمانی به منظور ترویج فرهنگ حجاب و رعایت حقوق بیماران توسط دانشجویان و دستیاران.
۱۰. تاکید بر رعایت حجاب و اخلاق اسلامی به عنوان یکی از پیش شرط های اساسی جهت حضور دانشجویان و دستیاران در محیط های مختلف آموزشی و دانشگاهی
۱۱. اهمیت به مساله حجاب به عنوان یکی از امتیازهای شاخص در گزینش و معرفی دانشجویان، دستیاران و اعضای هیات علمی نمونه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی بر اساس آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای.
۱۲. اهداء بسته های فرهنگی به دانشجویان و دستیاران جدیدالورود در راستای ارتقاء آگاهی آنان در حوزه حجاب و عفاف
۱۳. رایه الگوی مناسب و متحدالشکل به دانشجویان و دستیاران جهت ورود به محیط های آموزشی پژوهشی و بهداشتی درمانی طبق شیوه نامه اجرایی.
۱۴. بالا بردن سطح آگاهی و باور دانشگاهیان(اعضای هیأت علمی، دانشجویان، دستیاران و کارکنان) از طریق تبیین دیدگاه های اسلام در خصوص عفاف و پوشش، آسیب های اجتماعی و تحکیم ارزش ها، میانی استحکام روابط خانوادگی، مهارت های زندگی و سبک زندگی اسلامی- ایرانی با برگزاری کارگاه های آموزشی.
۱۵. معرفی الگوهای مناسب با بهره گیری از سیره عملی معصومین(ع)، بزرگان علمی، ادبی و فرهنگی منطبق با مقتضیات زمان و مکان در مناسبت های مختلف و سخنرانی استادان متخصص و بانوان خارجی و تازه مسلمان شده و محجبه در موضوع عفاف و پوشش.
۱۶. تبلیغ و اطلاع رسانی گسترده مواد مختلف این دستورالعمل به استادان، مدرسین و اعضای هیئت علمی، دانشجویان، دستیاران و کارکنان در قالب بنر- پیامک و تابلوهای دانشگاه
۱۷. ایجاد زمینه فکری و اندیشه ای برای دانشگاهیان در زمینه عفاف و پوشش اسلامی با برگزاری کرسی های آزاد اندیشی، مناظره، جلسات هم اندیشی و نشست های تخصصی.
۱۸. شناسایی و تشویق اعضای هیات علمی و دانشجویان و دستیاران نمونه در حوزه عفاف و پوشش در دانشگاه و برگزاری کارگاه های توجیهی برای آنان به منظور جلب مشارکت و همراهی
۱۹. زمینه سازی برای ارائه محصولات فرهنگی مانند کتاب، لوح فشرده و اقلام مربوط به موضوع عفاف و پوشش و حمایت از اجرای مسابقات فرهنگی و هنری به صورت مجازی یا حضوری مرتبط
۲۰. فعال کردن دانشجویان و دستیاران در حوزه پژوهش های علمی حجاب و عفاف در دانشگاهها و حمایت مالی از پایان نامه های برتر دانشجویی و دستیاری، طرح های پژوهشی و کتاب های مرتبط با موضوع گسترش فرهنگ عفاف و پوشش
۲۱. تقدم اقدامات ایجابی معرفتی و تشویقی بر اقدامات بازدارنده براساس شیوه های امر به معروف و نهی از منکر در امر عفاف و پوشش(مانند: برگزاری کارگاه های مختلف آموزشی با موضوع عفاف و پوشش، مسابقات علمی و فرهنگی، اردوهای فرهنگی مرتبط، سخنرانی و جلسات پرسش و پاسخ، کرسی های آزاد اندیشی و ...)
۲۲. شناسایی و به کارگیری نیروها و کارکنان آگاه، توانمند و شایسته و عامل به میانی دینی عفاف و پوشش، برای انجام فعالیت های فرهنگی، ارشادی، اجرایی و تبلیغی در این خصوص.
۲۳. جلب مشارکت همه دانشگاهیان، مردم، نهادها و هیأت امنای دانشگاه در اجرای این دستورالعمل.

۲۴. معاونت آموزشی بایستی این شیوه نامه اجرایی را در بدو ورود دانشجوی/ دستیار به دانشگاه به رویت او رسانده و تعهد نامه کتبی را یا امضای دانشجوی/ دستیار مبنی بر توجیه کامل و الزام وی به عمل به مقدار آن دریافت نماید. (این تعهد نامه در هنگام ثبت نام یا ابتدای هر مقطع تحصیلی از دانشجوی/ دستیار اخذ و در پرونده آموزشی وی نگهداری خواهد شد.)

۲۵. همه مراکز دانشگاهی موظفند تابلو یا پوسترهای ۵۰*۷۰ حاوی مقررات و ضوابط پوشش و شئون رفتاری در دانشگاه را در فرم و رنگ یکسان در ورودی دانشکده ها و کلیه مراکز آموزشی- درمانی، بگونه ای که از فاصله دو متری قابل رویت و مطالعه برای همه افراد باشد، نصب نمایند.

تبصره : معاونت های آموزش و دانشجویی- فرهنگی وزارت وظیفه نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه و شیوه نامه اجرایی آن را به عهده خواهند داشت.

ماده ۴) الزامات حدود، وظایف و آداب حرفه ای دانشجویان و دستیاران:

۱. کارت شناسائی ارائه شده از سوی معاونت آموزشی شامل عکس، نام و نام خانوادگی، آرم دانشگاه، رشته تحصیلی و مقطع تحصیلی دانشجوی/ دستیار باید بصورت متحدالشکل بر روی سینه در سمت چپ لباس فرم به طوری که قابل رویت باشد نصب گردد.
۲. لازم است کلاس های درس دانشجویان و دستیاران دختر و پسر در دو ردیف جداگانه تشکیل شود.
۳. دانشجویان و دستیاران باید به منظور رعایت استانداردهای حقوق خدمات گیرندگان و همراهان وی متون مصوب اخلاق پزشکی را مطالعه و به آن عمل نمایند.
۴. از آن جایی که رعایت حریم شخصی و خصوصی و آرامش روحی بیمار در هر شرایطی برای دانشجویان و دستیاران الزامی است، لذا باید سعی نمایند قبل از اخذ شرح حال معاینه، آزمایش و - رضایت بیمار را اخذ نمایند.
۵. دانشجویان و دستیاران در صورتی که دستورالعملی را به ضرر بیمار و یا ناقض مقررات بالینی و ایمنی ببینند باید آن را با مسئول ارشد بالینی در میان بگذارند.
۶. دانشجویان و دستیاران باید به حقوق بیماران در رابطه با انتخاب درمانگر و روش درمانی در موارد غیر اورژانس احترام بگذارند.
۷. دانشجویان و دستیاران باید به آداب و رسوم، زبان، مذهب و فرهنگ بیماران احترام بگذارند.
۸. هرگونه تصویربرداری، فیلمبرداری و ضبط صدا از بیمار با استفاده از تلفن همراه و غیره بدون اجازه کتبی بیمار ممنوع است.
۹. دانشجویان و دستیاران نباید از موقعیت بیماران و یا خانواده های آنان سوء استفاده نمایند.
۱۰. دانشجویان و دستیاران باید اسرار بیماران را حفظ نمایند.
۱۱. استعمال سیگار و سایر دخانیات در زمان های حضور فرد در محیط های دانشگاهی (بیمارستان ها، خوابگاه ها، سالن مطالعه اماکن ورزشی، کافی شاپ ها، رستوران ها و...) ممنوع می باشد.
۱۲. هرگونه خوردن و آشامیدن بربالین بیمار ممنوع است.
۱۳. استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل صوتی و تصویری بربالین بیمار ممنوع است.
۱۴. هرگونه بحث و شوخی های نامناسب و خندیدن یا صدای بلند در تمامی محیط های بالینی بخصوص در مقابل بیماران و یا محیط های عمومی ممنوع می باشد.
۱۵. بلند کردن صدای موبایل یا هر رسانه دیگر به عنوان پخش صوت در محیط های بالینی ممنوع می باشد.

۱۶. رعایت حدود شرعی در نگاه و گفتگو با نامحرم و رعایت شئون اخلاقی، اجتماعی و دانشجویی در محیط های بالینی بسیار ضروری است. دانشجویان و دستیاران باید از اعمال و رفتار خلاف شئون اسلامی، دانشجویی و اخلاق حرفه ای خودداری نمایند.

۱۷. جویدن آدامس برای دانشجویان و دستیاران در زمانی که پوشش بیمارستان را بر تن دارند یا در حال گفتگو و مداخلات تشخیصی و درمانی در مورد بیماران هستند مجاز نمی باشد.

۱۸. استفاده از هر نوع دارو و یا ماده ای که باعث غیر عادی جلوه نمودن حرکات و گفتار دانشجو و دستیار شود، ممنوع می باشد.

۱۹. رعایت ادب و احترام، فروتنی، اخلاق و آداب اسلامی متناسب با شأن یک فرد دانشگاهی در برابر اساتید و اعضاء هیات علمی الزامی است.

۲۰. دانشجویان و دستیاران از هرگونه توهین و تمسخر زبانی و رفتاری، مشاجره و پرخشگری خودداری نمایند.

۲۱. دانشجویان و دستیاران ملزم به استفاده صحیح، حفاظت و نگهداری از امکانات، تجهیزات و وسایل عمومی در اختیار هستند. دانشجویان و دستیاران بدون هماهنگی مسئول مربوطه، مجاز به استفاده از تجهیزات نخواهند بود. علائم هشداردهنده و راهنمای استفاده از وسایل، مورد توجه قرار گیرد.

۲۲. استفاده از امکانات و تجهیزات برای مصارف شخصی و یا به نفع احزاب و گروه های غیر مجاز، ممنوع می باشد.

۲۳. ایراد خسارت به اموال موجود در فضاهای دانشگاهی و محیط های بهداشتی درمانی یا سایر اموال بیت المال مجاز نمی باشد.

۲۴. در درون بخش های بیمارستانی استفاده از هرگونه پوشش غیر حرفه ای روی لباس فرم مصوب ممنوع است. تیشرت استفاده از چادر رنگ روشن در محیط آموزشی درمانی در صورتیکه مخصوص استفاده در فضای درمانی باشد بلامانع است.

۲۵. چنانچه دانشجو یا دستیار بیماری مسری داشته باشد بایستی مسئول ارشد آموزش بالینی خود را مطلع نموده و نکات لازم در مورد اصول بهداشتی را رعایت نماید.

۲۶. هنگام معاینه بیمار غیر همجنس، می بایست دانشجو یا دستیار همجنس بیمار یا همراه او (بیمار) در کنار دانشجو و دستیار معالج حضور داشته باشد.

ماده ۵) مصادیق باید ها و نباید های پوشش و آراستگی (مشترک آقایان و بانوان) :

۱. استفاده از پوشش یا زینت آلات مغایر با شرع مقدس اسلام، فرهنگ اسلامی و ملی و شأن و عرف دانشگاه و مصداق ترویج فرهنگ و سبک غربی و حاوی حروف و کلمات و نماد عرفان های نوظهور، فرقه های انحرافی و شیطان پرستی ممنوع می باشد.

۲. مدل مانتو، مقنعه، لباس ها، کفش و کیف باید ساده و به دور از مدل های افراطی باشد.

۳. هرگونه پوشش کوتاه یا تنگ، ماتو جلو باز، جنس حریر، تور و یا لباس های یقه باز که بدن را نمایان سازد، ممنوع می باشد.

۴. مع بند های (دست و پا) غیر متعارف که دارای نقوش زننده علایم گروه های انحرافی، ضد اخلاق و یا رنگ دار، پولک دار، چراغ دار، قفل دار، زنجیردار و ... ممنوع می باشد.

۵. استفاده از پیشانی بند، شال، دستمال گردن، کمر بند، انگشتر و کیف هایی که دارای نقوش و نوشته هایی با حروف لاتین و زننده و یا دارای علامت گروه های انحرافی، ممنوع می باشد.

۶. استفاده از لباس ها و هرگونه اقلام آویز شده که روی آن تصاویر زن، عبارات عاشقانه، مبتذل، الفاظ رکیک، تصاویر فکاهی، پوچ و بی معنا، شعارهای قومی، نژادی، آرم و نشانه های دین ستیزی، گروه های خاص انحرافی از جمله رب، هوی و تبلیغات تجاری که زننده یا توهین آمیز تلقی می شوند یا محیط آموزشی را خصمانه می سازند، ممنوع می باشد.

۷. هر گونه تاتو (خالکوبی) صورت (لب، ابرو و چشم) و در نواحی قابل رویت (دستها و صورت و ...) و سوراخ کردن اعضاء بدن نظیر حلقه در بینی ممنوع می باشد.
۸. استفاده از پوشش مجامع غیر مناسب برای محیط دانشگاهی نظیر: پوشش متناسب با محفل جشن، محیطهای تفریحی و ورزشی و مکانهای استراحت، ممنوع می باشد.
۹. پوشیدن کلاه در کلاس های درس و بالین بیماران و نیز درمانگاهها (محیط های آموزشی) ممنوع است.
۱۰. به منظور کاهش صدمه به پا و پیشگیری از انتقال عفونت، استفاده از دمپایی و سننل در محیط های آموزشی و یا بالینی بجز اتاق عمل و بخش های مراقبت های ویژه و قلبی ممنوع می باشد.
۱۱. استفاده از عینک آفتابی در کلاس های درس و بالین بیماران و نیز درمانگاهها (محیط های آموزشی) ممنوع است، مگر اینکه به توصیه پزشک باشد.
۱۲. استفاده از هرگونه لوازم آرایش، ادکلن و عطرها با بوی تند نامتعارف، در محیط های آموزشی ممنوع است.
۱۳. استفاده از هرگونه پروفایل بدون پوشش و یا پوشش های نامناسب در فضای مجازی ممنوع می باشد.

ماده ۶) مصادیق باید ها و نباید های پوشش و آراستگی بانوان:

۱. استفاده از کلاه بدون مقنعه ممنوع است.
۲. استفاده از مژه مصنوعی ممنوع است.
۳. با استفاده از مقنعه بلند (تا زیر شانه) و یا ضخامت مناسب تمامی سر و موها باید پوشیده شود، بطوری که نواحی گردن و ناحیه یقه لباس نیز پوشانده شود. استفاده از روسری های نازک و کوتاه، شال به تنهایی یا خارج شدن مو از جلوی سر و پشت مقنعه، ممنوع می باشد.
۴. کاشت ناخن و آرایش هایی در صورت و ناخن که موجب جلب توجه دیگران میشود و اثر درمانی ندارد، ممنوع می باشد.
۵. پوشیدن بلوز شلوار به تنهایی و بدون مانتوی جلو بسته ممنوع است. همچنین نمایان شدن هر قسمتی از بدن از زیر مانتو مجاز نمی باشد.
۶. روپوش و یا پیراهن زنان و مردان باید در تمام مدت حضور در محیط های بالینی بطور کامل بسته باشد.
۷. مشخصات روپوش دانشجویی/دستکاری بدین ترتیب است: روپوش سفید بلند (در حد زانو)، گشاد، آستین بلند، غیر چسبان و ضخیم به طوری که لباس زیر آن قابل رؤیت نباشد.
۸. پوشیدن دامن جایگزین شلوار برای بانوان به غیر از موارد خاص مانند بیماری خاص یا دوران بارداری ممنوع است.
۹. حضور دانشجویان و دستیاران در محیط های آموزشی یا ماتوهای تنگ یا خیلی گشاد، کوتاه (بالای زانو) یا خیلی بلند، چاکدار، آستین کوتاه، چسبان، بدن نما، دارای رنگ تند و زنده یا سویشرت، شومیز، بلوز، سارافون و تونیک، ممنوع است.
۱۰. پوشیدن شلوار کوتاه (ساق کوتاه)، شلوارک، تنگ، چسبان، سایپورت، لگ، استرچ، خمره ای، شلوارهای آویزان، جوراب های شلوازی، شلوار پاره یا وصله دار ممنوع است.
۱۱. به جهت بهداشتی ناخن ها باید کوتاه و تمیز باشد. ناخن بلند به دلیل داشتن لبه ی تیز، احتمال آسیب به دیگران و تجهیزات ممنوع می باشد.
۱۲. از آنجائیکه لاک ناخن، بر چسب های ناخن و ناخن های مصنوعی موجب تجمع باکتری و افزایش شانس انتقال عفونت و ایجاد مشکل در زمان کار با تجهیزات استریل می باشد، داشتن این ناخن ها ممنوع می باشد.
۱۳. استفاده نامتعارف از جواهرات در صورت (تگین بینی یا دندان)، دست و پا (زنجیر پا) که معایر یا عرف دانشگاه باشد، لیکن استفاده از جواهرات و زیور آلات متعارف محیط های اداری و دانشگاهی مانند حلقه یا انگشتر ازدواج بلامانع است.

۱۴. پوشیدن جوراب های زنانه و مردانه که تا بالای مچ را بپوشاند ضروری است. پوشیدن جوراب های توری مجاز نیست.
۱۵. استفاده از کفش های دارای پاشنه بلند (بالای ۵ سانتی متر) و صنادار و نیز پوشیدن چکمه روی شلوار ممنوع است.

ماه ۷) مصادیق باید ها و نباید های پوشش و آراستگی آقایان

۱. آرایش و پیرایش غیر متعارف مو مانند برداشتن ابرو، مش کردن، فر کردن، بافتن مو در پشت و بالای سر، آرایش مو به صورت تیغ تیغی و یا تماد فرقه ای خاص، بلند بودن مو بیش از حد معمول به گونه ای که از یقه لباس پایین تر بیاید و... ممنوع می باشد.
۲. استفاده و در معرض دید قرار دادن هر گونه زیورات مانند زنجیر، گردن بند حج بند، انگشتر طلا و... (به استثنای حلقه ازدواج) در تمامی محیط های دانشجویی و بالینی ممنوع می باشد.
۳. استفاده از کراوات و پاپیون از هر نوع ممنوع است.
۴. استفاده از البسه زنانه، تی شرت های تنگ و کوتاه، لباسهای اندامی تنگ و چسبان با آستینهای خیلی کوتاه حلقه ای یا رکابی یا یقه باز، شلوارک، لیس راحتی، شلوارهای قاق کوتاه یا قاق بلند، تنگ یا چسبان و شلوارهای پاره یا وصله دار ممنوع است.

ماه ۸) پوشش در خوابگاه ها و ورزشگاه ها

۱. پوشش محیط خوابگاه باید متناسب با اماکن خوابگاهی باشد. پوشیدن لباس راحتی و بدن نما به ویژه برای بانوان در هر شرایطی در فضای عمومی خوابگاه ممنوع است.
۲. با توجه به تفکیک جنسیت محیط های ورزشی، پوشش اختصاصی هر رشته ورزشی می تواند متناسب با همان محیط و رشته ورزشی استفاده شود.

ماه ۹) متولی برخورد با تخلفات موضوع آیین نامه

از آنجائیکه تخلفات دانشجویان و دستیاران به حوزه کمیته انضباطی سپرده شده است و کمیته های انضباطی در دانشگاهها زیر نظر معاونت های فرهنگی دانشجویی هستند، بررسی تخلفات به این معاونت سپرده شده است.

در شیوه نامه اجرایی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران علوم پزشکی، عضو هیات علمی وظیفه اصلی نمره دهی به پوشش و رفتار حرفه ای دانشجو/ دستیار را بر عهده می گیرد و در واقع عضو هیات علمی به عنوان فردی که در بیشترین مدت زمان می تواند رفتار دانشجو/ دستیار را رصد کند، علاوه بر نمره درسی در پایان هر نیمسال، نمره ای به عنوان پوشش و رفتار حرفه ای به دانشجو/ دستیار می دهد و در نهایت با تجمیع نمرات کسب شده از اعضای هیات علمی مختلف برای دانشجویان و دستیاران، «کارنامه پوشش و رفتار حرفه ای» صادر می شود.

کارگروهی ذیل شورای فرهنگی دانشگاه متشکل از معاون فرهنگی و دانشجویی (رئیس کارگروه)، معاون آموزشی، نماینده مسئول نهاد دانشگاه، نماینده حراست دانشگاه، دبیر شورای انضباطی بدوی دانشجویان دانشگاه و ۲ عضو هیات علمی منتخب شورای فرهنگی دانشگاه اعلام می شود. دبیرخانه کارگروه (مستقر در معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه) پس از بررسی و اصلاح یا تایید، میانگین نمره نهایی مورد قبول خود را به معاونت آموزشی اعلام و « کارنامه پوشش رفتار حرفه ای » دانشجو/ دستیار در آن نیمسال تحصیلی صادر می شود.

بدیهی است اعضای هیات علمی موظف به تکمیل فرم ارزشیابی رفتار حرفه ای و پوششی دانشجویان و دستیاران (فرم شماره- ۱) و همچنین کارنامه پوشش و رفتار حرفه ای (فرم شماره-۳) و ارائه آن به معاونت آموزشی می باشند.

تیصره: فرم گزارش عدم پای بندی / تخلفات رفتار حرفه ای و پوششی دانشجویان و دستیاران می بایست توسط معاونت آموزشی به شورای انضباطی دانشجویان ارجاع گردد.

ماده ۱۰) روش تذکر برای دانشجویان و دستیاران ناآگاه یا متخلف

گام اول- ارسال پیامک از طریق دبیرخانه کمیته انضباطی دانشجویان دانشگاه به دانشجو/ دستیار متخلف
گام دوم- تذکر محترمانه شفاهی و صریح به افرادی که در پوشش و شئون اخلاقی، مقررات پوشش و شئون آنها را رعایت نمی کنند.

گام سوم - در صورت عدم توجه به تذکر شفاهی ، دانشجویان و دستیاران به اداره مشاوره و سلامت روان معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه معرفی می شوند.

گام چهارم- در صورت عدم توجه به تذکرات شفاهی و توصیه های مشاوره ای، دانشجو و دستیار جهت تشکیل پرونده به شورای انضباطی دانشجویان ارجاع می شود.

ماده ۱۱) نمره توصیفی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران دانشگاه های علوم پزشکی

۱. به منظور تثبیت و نهادینه سازی رفتار و اخلاقی حرفه ای در دانشجویان و دستیاران، فرم ارزشیابی توصیفی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران دانشگاه های علوم پزشکی طراحی گردیده است که در پایان هر دوره توسط اساتید تکمیل و به شرح ذیل در اختیار معاونت آموزش قرار می گیرد. (فرم شماره-۱)

۲. اساتید دانشگاه موظفند با توجه به این شیوه نامه برای رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران به صورت مجزا نمره توصیفی (در حد انتظار ، پایین تر از حد انتظار، غیر قابل قبول) را به همراه نمرات آموزشی اعم از تئوری یا عملی صادر نمایند.

تیصره ۱: لازم است معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص نحوه تکمیل فرم ارزشیابی توصیفی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران جلسه توجیهی برای اعضای هیات علمی و مدرسین برگزار نمایند.

تیصره ۲: در مورد دروسی که بیش از یک عضو هیات علمی مسئولیت تدریس را بر عهده دارند مسئولیت تکمیل کارنامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان و دستیاران آن درس به تشخیص مدیر گروه برعهده یکی از اعضای هیات علمی یا ترجیحاً عضوی است که بیشترین تعداد ساعات تدریس را داشته است.

تیصره ۳: در صورت درخواست دانشجو/ دستیار، کارنامه ی رفتار و پوشش حرفه ای وی در پایان هر دوره بصورت محرمانه به اطلاع وی خواهد رسید.

تیصره ۴: معاونت آموزشی دانشکده موظف است در صورت اعتراض دانشجو/ دستیار به نمرات صادره، از عضو هیات علمی مربوطه اخذ توضیح نموده و ایشان نیز موظف است ظرف مدت دو هفته توضیحات لازم را به صورت مکتوب ارائه نماید.

تبصره ۵: در صورت نیاز به رسیدگی به تخلف دانشجوی در شورای انضباطی، آن شورا نسبت به دعوت از عضو هیات علمی برای شرکت در جلسه شورا یا ارائه توضیحات مکتوب اقدام می نماید.

تبصره ۶: ارزش عددی درجه ی در حد انتظار ۱، پایین تر از حد انتظار ۰ و غیر قابل قبول، صفر خواهد بود که از این اعداد برای تعیین میانگین نمره توصیفی دانشجو/ دستیار در کارنامه پوشش و رفتار حرفه ای استفاده خواهد شد.

تبصره ۷: نمره پوشش و رفتار حرفه ای دانشجو و دستیار در پایان هر نیمسال تحصیلی یا دوره آموزشی، بر اساس میزان پایبندی به این آئین نامه طبق شیوه نامه اجرایی آن توسط معاونت آموزشی جمع آوری و روند تغییرات آن پایش می شود. همچنین فرم های نمرات صادره توسط اعضای هیات علمی و مدرسین به همراه کارنامه هر نیمسال تحصیلی، همچون کارنامه آموزشی در سوابق تحصیلی دانشجو/ دستیار نگهداری خواهد شد.

تبصره ۸: چنانچه میانگین نمره توصیفی دانشجو/ دستیار در کارنامه وی پایین تر از حد انتظار یا غیر قابل قبول باشد، در نوبت اول به اداره مشاوره و سلامت روان دانشجویان و دستیاران و در صورت تکرار جهت تعیین تکلیف به معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه معرفی و در صورت تشخیص معاون فرهنگی دانشجویی جهت رسیدگی به تخلفات به شورای انضباطی دانشجویان معرفی خواهد شد.

ماده ۱۲) این شیوه نامه با ۱ مقدمه، ۱۱ ماده، ۸۶ بند، ۱۳ تبصره و ۴ گام توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۱۵ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ به دانشگاهها لازم الاجرا می باشد.

بسمه تعالی

فرم شماره ۱- ارزشیابی رفتار حرقه ای و پوششی دانشجویان و دستیاران غیر بالینی دانشگاه‌های علوم پزشکی

نام دانشجو/ دستیار : _____ نام رشته تحصیلی : _____ سال تحصیلی / سال دستکاری : _____

شماره دانشجویی : _____ نیمسال تحصیلی : اول / دوم _____ مرکز آموزشی- درمانی : _____

در حد انتظار	پایین تر از حد انتظار	غیر قابل قبول	نمره	گویه ها
۱	۰/۵	۰		
				۱- به موقع در کلاس های درس حاضر می شود و رفتاری احترام آمیز و صادقانه با سایر دانشجویان/ دستیاران دارد.
				۲- از انجام هرگونه رفتار زننده، بحث و شوخی نامناسب، ناسزا و خندیدن با صدای بلند در کلاس و محیط داخل دانشگاه اجتناب دارد.
				۳- متناسب با آئین نامه dress code پوشش و رفتار حرفه ای را رعایت کرده و از آرایش، لاک و ناخن های مصنوعی استفاده نمی نماید و از مانتو و لباس متناسب با محیط دانشگاهی (دکمه بسته، گشاد، دارای آستین بلند، ضخیم و غیر چسبان) استفاده می نماید. (ویژه خاتم ها)
				مجموع نمرات گویه ها
				نمره میانگین درس

باسمه تعالی

فرم شماره ۲- ارزشیابی رفتار حرفه ای و پوششی دانشجویان و دستیاران دانشگاه های علوم پزشکی (بالینی)

نام دانشجو/ دستیار: نام رشته تحصیلی: سال تحصیلی / سال دستکاری:

شماره دانشجویی: نیمسال تحصیلی: اول / دوم مرکز آموزشی_درمانی

در حد انتظار	باین تر از حد انتظار	غیر قابل قبول	گویه ها
۱	۰/۵	۰	۱- به موقع در کلاس های درس و بخش ها حاضر می شود
			۲- با سایر دانشجویان، دستیاران و بیماران رفتار احترام آمیز دارد
			۳- در رفتار با سایر دانشجویان، دستیاران و بیماران صادق است
			۴- در صورت نیاز به دوستان و بیماران کمک می کند
			۵- با سوال کردن از اعضای هیات علمی و مطالعه فردی تلاش می کند کمبودهای دانشی و مهارتی خود را مرتفع سازد
			۶- خطاهای خود را می پذیرد
			۷- مصالح بیمار را بر منافع خود ترجیح می دهد
			۸- وظایف محوله را به درستی انجام می دهد
			۹- مستندات مربوط به وضعیت بیمار یا مراقبت های انجام شده برای او (مستندات درمانی و یا آموزشی) را به طور دقیق ثبت می کند
			۱۰- در تمامی زمان حضور در محیط دانشکده و یا بیمارستان، دارای پوشش مناسب مطابق ضوابط آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای، می باشد
			۱۱- هنگام معاینه بیمار غیر همجنس از دانشجو یا دستیار همجنس بیمار یا همراه او در کنار بیمار استفاده می کند
			۱۲- از انجام هرگونه رفتار زننده، بحث و شوخی های نامناسب، ناسزا و خندیدن یا صدای بلند در کلاس درس و محیط های بالینی بخصوص درمقابل بیماران اجتناب می نماید
			۱۳- از مانتو و یا روپوش سفید بلند (تا حداقل ۵ سانتی متر زیر زانو)، دکمه بسته، گشاد، دارای آستین بلند، ضخیم و غیر چسبان استفاده می نماید. (ویژه خانم ها)
			۱۴- از آرایش، لاک و ناخن های مصنوعی استفاده نمی نماید. (ویژه خانم ها)
			مجموع نمرات گویه ها
			میانگین نمره درس

فرم شماره ۳- گزارش تخلف و عدم پای بندی به رفتار حرفه ای و پوششی دانشجویان و دستیاران دانشگاه های علوم پزشکی

نام و نام خانوادگی دانشجو/ دستیار: _____

سال/ نیمسال تحصیلی: _____

شرح تخلف یا عدم پای بندی:

نمره ارزشیابی اختصاصی یافته: _____

توصیه های ارائه شده به دانشجو/ دستیار:

نام و نام خانوادگی رئیس/ معاون آموزشی

مهر و امضاء:

یادآوری: این فرم در دو نسخه تکمیل می شود: ۱- به شورای انضباطی ارسال می شود ۲- در پرونده آموزشی درج می شود

فرم شماره ۴- فرم جمع بندی (کارنامه) ارزشیابی رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دستیار

نام و نام خانوادگی دانشجو/ دستیار

سال / نیمسال تحصیلی:

مجموع نمرات:

ردیف	نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی	نام درس / بخش	تاریخ	نمره اختصاصی یافته

محل مهر / تائید دبیرخانه کار گروه:

منابع و مستندات :

۱. آئین نامه و شیوه نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان دانشگاههای کشور مورخ ۹۱/۵/۱۵
۲. بند الف ماده ۳ فصل اول قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران
۳. آئین نامه حفظ حدود و آداب اسلامی در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی (مصوبات ۱۱۴-۱۲۱-۱۱۷-۱۱۶)
۴. بند ۳ / ۵ ماده ۶ آئین نامه انضباطی دانشجویان جلسه ۳۵۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی ۷۴ / ۶ / ۱۴
۵. مصوبه جلسه ۱۹۷ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی ویژه دانشجویان
۶. مصوبه جلسه ۱۹۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۳۸۹/۳/۱۸ در خصوص مصادیق پوشش (مجاز و غیر مجاز) ویژه دانشجویان
۷. مصوبه شماره ۲۵۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
۸. مواد ۱۵ و ۱۶ مصوبه ۴۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی
۹. راهبردهای گسترش فرهنگ عفاف شورای عالی انقلاب فرهنگی مصوب ۵۶۶ جلسه مورخ ۱۳۸۴
۱۰. متن کامل قانون گسترش فرهنگ عفاف و حجاب مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۳ / ۱۰ / ۸۴
۱۱. استانداردهای ملی پوشش بیماران و کارکنان موسسات پزشکی وزارت بهداشت ۱۳۸۷/۲/۲۲
۱۲. دستورالعمل آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری در دانشگاه آزاد اسلامی مورخه ۹۷/۶/۲۱
۱۳. کتاب نیم نگاهی به ضوابط پوشش در دانشگاههای جهان - خاتم نیره قوی
۱۴. کتاب قانون پوشش در دانشگاههای جهان - محمد باقر حیدری نسب
۱۵. مجموعه دستورالعمل رفتار حرفه ای (چک لیست نحوه رسیدگی به مصادیق رفتارهای غیر حرفه ای دستیاران)
۱۶. منشورهای عفاف و حجاب برخی از دانشگاههای کشور نظیر علوم پزشکی تهران، علوم پزشکی قزوین

پیوست شماره ۱۸: قوانین پوشش دانشجویان پرستاری و مامایی در بیمارستانهای آموزشی

مقدمه:

هدف از تعیین ضوابط پوشش برای دانشجویان دستیابی به موارد زیر است:

- احترام به ارزش های دینی و فرهنگی جامعه
- جلب اعتماد مددجویان و آحاد جامعه به پرسنل درمانی
- رعایت موازین حرفه ای
- پیشگیری از انتقال عفونت
- حفظ سلامت و پیشگیری از آسیب

روپوش:

- پوشش دانشجویان پرستاری و مامایی باید به گونه ای باشد که باعث انتقال آلودگی به بیماران، کارکنان و محیط بالین نشود.
- در کلیه بخش های بالینی پوشیدن یونیفرم مامایی و پرستاری ضروری است.
- روپوش دانشجویان پرستاری دختر و پسر باید سفید باشد.
- روپوش دانشجویان مامایی باید سفید باشد.
- دکمه های روپوش باید همیشه بسته باشد.
- روپوش باید گشاد و آزاد باشد. پوشیدن روپوش تنگ و چسبان ممنوع است.

مقنعه:

- دانشجویان پرستاری دختر باید از مقنعه سورمه ای استفاده کنند.
- دانشجویان مامایی باید از مقنعه مشکی استفاده کنند.
- موها باید کاملاً در زیر مقنعه پوشیده باشد.

شلوار:

- به منظور کنترل عفونت بیمارستانی، پوشیدن شلوازی که در خارج از بیمارستان پوشیده می شود (مثل شلوار جین) در بیمارستان ممنوع است.
- شلوار دانشجویان پرستاری دختر و پسر باید سورمه ای تیره (پارچه ای یا کتان) باشد.
- شلوار دانشجویان مامایی مشکی (پارچه ای یا کتان) باشد.

کارت شناسایی:

- کلیه دانشجویان باید دارای کارت شناسایی ترجیحاً عکس دار باشند که از طرف دانشکده به آن ها داده می شود.
- اندازه کارت باید به نحوی باشد که نام دانشجو از فاصله ۱/۵ متری قابل خواندن باشد.
- کارت شناسایی باید روی یونیفرم دانشجو نصب شود.
- کارت شناسایی باید کاملاً در معرض دید و بالاتر از سطح کمر روی یونیفرم دانشجو نصب شود (نباید به جیب روپوش نصب شود).

ناخن ها:

- ناخن ها باید تمیز، کوتاه و مرتب نگه داشته شود.
- استفاده از ناخن مصنوعی مجاز نمی باشد.
- استفاده از لاک مجاز نمی باشد.
- استفاد از ناخن مصنوعی، کاشت ناخن و.... مجاز نمی باشد.

زیور آلات و آرایش:



- دانشجویان موظف به رعایت شئونات اسلامی هستند.
- دانشجویان باید ساده و بدون آرایش باشند.
- استفاده از آرایش غیر معمول موها ممنوع است.
- استفاده از انگشتر تراش دار، دستبند و هر گونه جواهر در دست ها به دلیل انتقال عفونت ممنوع است.
- نصب حلقه یا نگین به بینی، ابرو، زبان و کلا نواحی قابل رویت بدن ممنوع است.
- استفاده از ساعت مچی بلامانع است.

وسایل همراه:

- دانشجویان باید همیشه خودکار آبی و قرمز و مداد و پاک کن را به همراه خود داشته باشند.
- به همراه داشتن یک قیچی کوچک در جیب ضروری است.
- دانشجویان باید جهت ثبت موارد آموزشی، یک دفترچه یادداشت به همراه داشته باشند.

جراحات:

- هر گونه زخم باز یا عفونی باید کاملاً توسط پانسمان پوشیده شود.

تلفن همراه:

- به همراه داشتن تلفن همراه در بخش باید مطابق مقررات بخش باشد.
- زنگ تلفن همراه باید کاملاً بدون صدا باشد.
- در هنگام مراقبت از بیمار و انجام روش های درمانی و تشخیصی، صحبت کردن با تلفن همراه اکیداً ممنوع است.
- صحبت کردن با تلفن همراه فقط در شرایط اضطراری و خارج از اتاق بیمار مجاز می باشد.
- صحبت کردن با تلفن همراه نباید باعث اختلال در سکوت و آرامش بخش و استراحت بیمار شود.
- مکالمات با تلفن همراه باید بسیار کوتاه بوده، اختلالی در روند انجام وظیفه دانشجوی پرستاری ایجاد نکند.

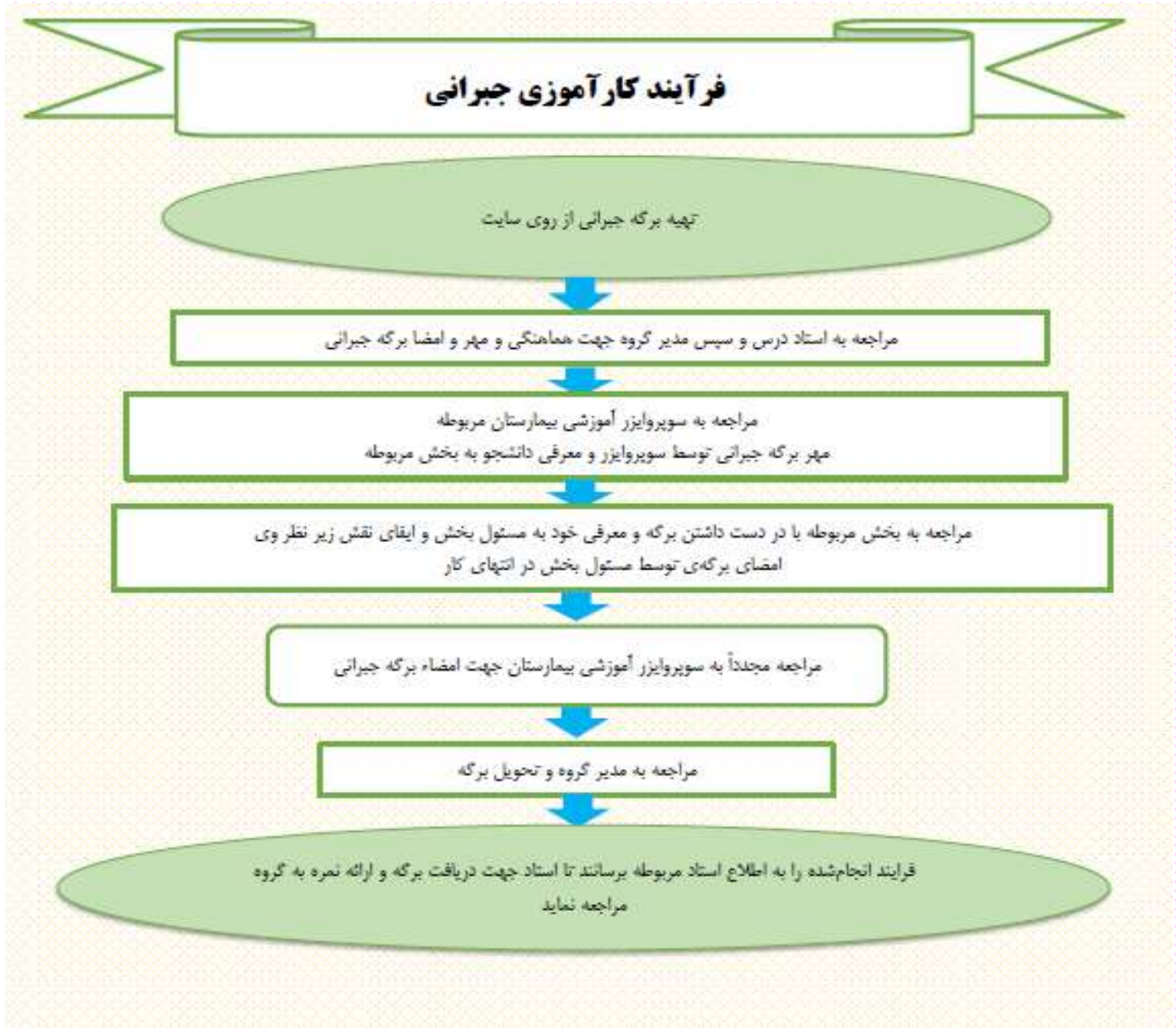
تصویربرداری از مددجو:

- هر گونه تصویر برداری به هر منظور و با هر وسیله ای نظیر تلفن همراه در کلیه محیط های بهداشتی ممنوع است.
- در صورت مشاهده تصویر برداری غیر قانونی، واحد دانشجو حذف خواهد شد.

پیوست شماره ۱۹: قوانین جبران غیبت



پیوست شماره ۲۰: فرآیند جبران کارآموزی





پیوست شماره ۲۱: فرم جبران کارآموزی

مسئول محترم واحد آموزش بیمارستان.....

با سلام

احتراماً بدین وسیله خانم/آقای دانشجوی ترم رشته

مقطع.....

جهت جبران کارآموزی در تاریخ به مدت ساعت، از ساعت لغایت در بخش معرفی میگردد.

تاریخ غیبت دانشجو.....

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی
امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر گروه
امضا و تاریخ

با سلام

احتراماً بدین وسیله گواهی میگردد کارآموزی در تاریخ فوق انجام شد.
توضیحات:

.....
.....
.....
.....

نام و نام خانوادگی مسئول بخش
امضا و تاریخ و مهر بخش

نام و نام خانوادگی واحد آموزش مرکز
امضا و تاریخ و مهر

پیوست شماره ۲۲: راهنمای تکمیل فرم‌های لاگ بوک های کارآموزی

سامانه جامع طبیب
ورود به سامانه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد
صفحه اصلی اخبار طرح درس راهنما

نوع الیانه (حکمت ۲۲۷)

**مدح و ستایش بیش از استحقاق، جاپلوسی است
و کمتر از استحقاق، حسادت است**

انعکاس ناب دیده (انگور)

- تولید و آیرن‌نما
- گزارش‌های آموزشی
- دوره‌های توانمندسازی
- واحد ارزشیابی
- امور هیات علمی
- لاگ‌بوک الکترونیک
- واحد توانمندسازی

ورود به سامانه

• دانشجویان عزیز می‌توانند با دو روش به سامانه طبیب دسترسی پیدا کنند:

الف) از طریق آدرس اینترنتی "medicsys.ir/universities" دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد را انتخاب کنید.

خانه | تماس با ما | دانشگاه ها

TABIB ACADEMY

دانشگاه ها

فهرست مراکزی که افتخار همکاری با آنها را داریم

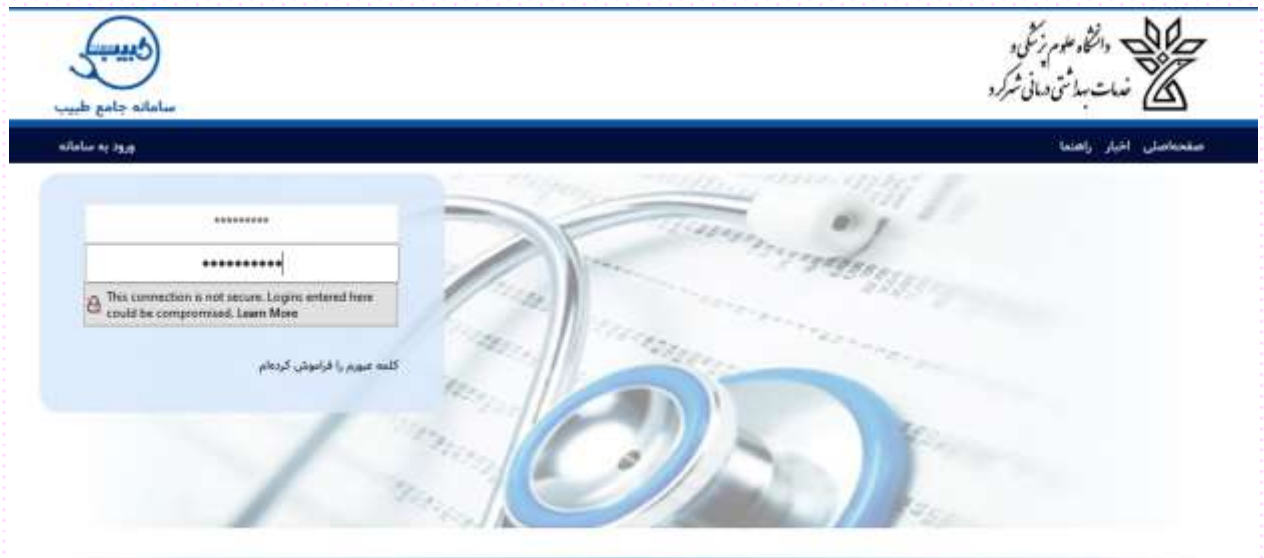
- دانشگاه علوم پزشکی زنجان
- دانشگاه علوم پزشکی سبزوار
- دانشگاه علوم پزشکی سمنان
- دانشگاه علوم پزشکی سیرجان
- دانشگاه علوم پزشکی شاهزود
- دانشگاه علوم پزشکی شوشتر
- دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
- دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
- دانشگاه علوم پزشکی هسا
- دانشگاه علوم پزشکی و توانبخشی
- دانشگاه علوم پزشکی آبادان
- دانشگاه علوم پزشکی اراک
- دانشگاه علوم پزشکی ارسن
- دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
- دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
- دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
- دانشگاه علوم پزشکی اهواز
- دانشگاه علوم پزشکی البرز

ب) وارد سایت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به آدرس اینترنتی "<https://www.skums.ac.ir>" شده و سپس از طریق قسمت «سامانه‌های دانشجویان» وارد سامانه طبیب شوید.

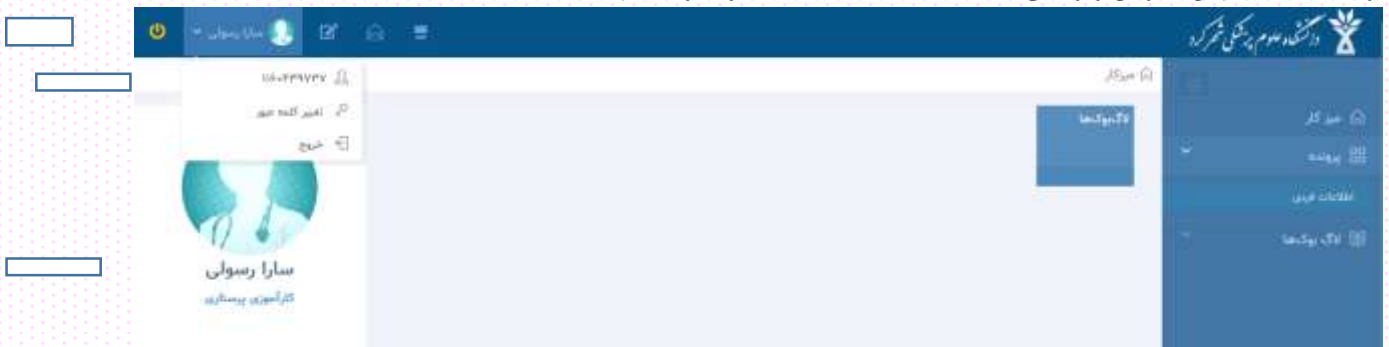
سامانه های اساتید	سامانه های دانشجویان	سامانه های کارکنان	عموم مردم
• فرم درخواست ایمیل دانشگاهی	• نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی (نوبد)	• پرتال ثبت انواع وامهای دانشجویی و خوابگاه	• سیستم التماسیون تغذیه
• تقویم آموزشی	• سیستم مدیریت آموزشی (هم آوا)	• سامانه لاگ بولک الکترونیکی (السیب)	• سیستم التماسیون تغذیه (بروجن)
• راهنمای آموزش و آزمون مجازی	• کمیته تحقیقات دانشجویی	• سامانه مدیریت نشریات دانشگاه (مداد)	• سیستم التماسیون خوابگاه
• سامانه آزمون آنلاین (فرادید)	• برنامه های کارآموزی دانشجویان بهداشت	• واحد استعداد درخشان و المپیاد	• پرستار دانشجویی
• سامانه نشریات	• سامانه درخواست انتقالی دانشجویان	• نظام نوین اطلاعات پژوهشی ایران (نویا)	• Off Campus Access
• انجمن های علمی	• سامانه درخواست میهمانی دانشجویان	• سامانه منع باب وزارت بهداشت	• کتابخانه دیجیتال دانشگاه
• کانون های فرهنگی	• سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی (سامت)	• آدرس دهی صحیح به مقالات	• سناد شاهد و اپارگر

ورود به سیستم

• گذرواژه به صورت پیش فرض همان کد ملی اشخاص می باشد



توجه: همه افراد پس از اولین ورود می بایست نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام نمایند.



نحوه تغییر کلمه عبور



- تکمیل اطلاعات فردی

امکان بازبایی کلمه عبور شما از طریق آدرس ایمیل و یا شماره همراه امکان پذیر است. لذا لازم است تا آدرس ایمیل و یا شماره تلفن همراه شما در سیستم موجود باشد تا در صورت نیاز بتوانید رمز عبور خود را مجدداً بازبایی کنید.



- تکمیل فرمها

- با کلیک بر روی منوی «لاگ بوک» واحدهای بالینی مربوط به رشته خود را مشاهده می کنید.



درس مربوطه را انتخاب کنید.



در این قسمت با استفاده از افزونه‌های «افزودن»، «ویرایش» و «حذف» می‌توانید فعالیت‌های انجام شده اضافه، حذف و یا ویرایش کنید. در قسمت «جزئیات»، می‌توانید موارد مربوط به فعالیت‌های ثبت شده را مشاهده کنید.

• ثبت فعالیت

- الف) مهارت انجام شده و سطح مشارکت را انتخاب کنید.
- ب) مشخصات مربوط به بیمار را تکمیل کنید.
- ج) نام بیمارستان و بخش و همچنین توضیحات اضافه مرتبط با بیمارستان و بخش را بنویسید.
- د) در صورت لزوم، موارد مرتبط را به پیوست ارسال کنید.

ه) در صورت تمایل برای ثبت عملکردهای بیشتر، افزونه «ذخیره و بعدی» و در صورت ثبت نهایی، «ثبت» را انتخاب کنید.

در این قسمت می‌توانید تمام موارد ثبت‌شده را به صورت همزمان و به تفکیک سطح بررسی (در چهار سطح) مشاهده کنید.



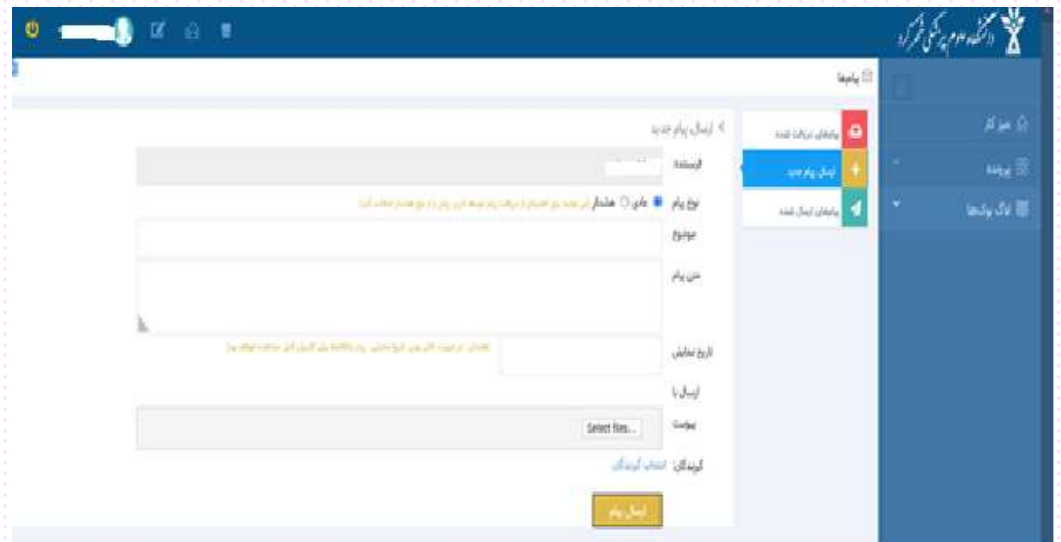
در صورت تمایل برای ویرایش موارد ثبت‌شده، ابتدا مهارت ثبت‌شده مورد نظر را انتخاب نموده (رنگ آبی) سپس افزونه «ویرایش» را انتخاب کنید.



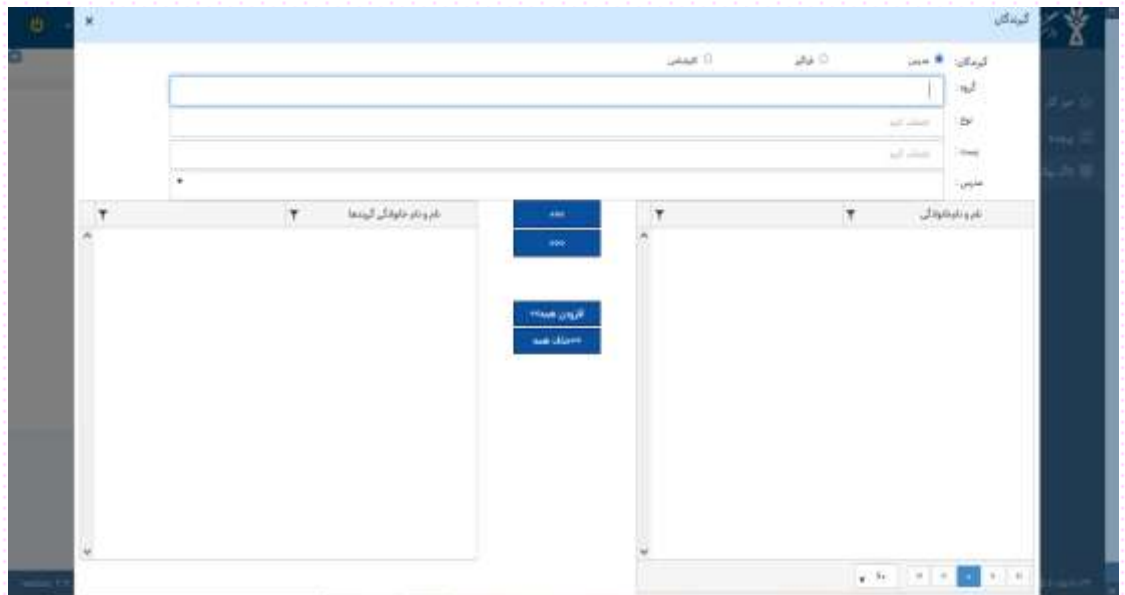
موضوع	سطح مشاهده	بررسی کننده	تاریخ انجام	مورد مورد
دارو درمکی (3 مورد) - توزیقات تخصصی، پروتکل، داخل جدول، ویرایش 2 مورد (1 مورد با تکست قرمز، 1 مورد مشکل)	مشکل	زهرا انصاری	1394/01/11	برگسازان - ساغندی(1)
دارو درمکی (3 مورد) - توزیقات تخصصی، پروتکل، داخل جدول، ویرایش 2 مورد (1 مورد با تکست قرمز، 1 مورد مشکل)	مشکل	زهرا انصاری	1394/01/11	برگسازان - ساغندی(1)
آموزش به خانواده در مکانیت عملکرد و کیفیت مورد (1 مورد با تکست قرمز، 1 مورد مشکل)	مشکل	زهرا انصاری	1394/01/11	برگسازان - ساغندی(1)
دارو درمکی (3 مورد) - توزیقات تخصصی، پروتکل، داخل جدول، ویرایش 2 مورد (1 مورد با تکست قرمز، 1 مورد مشکل)	مشکل	زهرا انصاری	1394/01/11	برگسازان - ساغندی(1)
شرح حال از بیمار 4 (1 مورد تکست قرمز، 3 مورد مشکل)	مشکل	زهرا انصاری	1394/01/11	برگسازان - ساغندی(1)
مستند فرآیند، پروتکل، و توزیقات تخصصی و کیفیت مورد (1 مورد با تکست قرمز، 1 مورد مشکل)	مشکل	زهرا انصاری	1394/01/11	برگسازان - ساغندی(1)

• ارسال پیام

در این قسمت می‌توانید پیام خود را به اساتید، کارشناسان و یا فراگیران مورد نظر ارسال کنید.



انتخاب گیرندگان پیام شما



انتقادات و پیشنهادات



خروج از سامانه





پیوست شماره ۲۳: چک لیست نمره دهی توسط پزشک و تیم سلامت مرکز بهداشت

فرم ارزشیابی دانشجویان توسط پزشک و تیم سلامت مرکز بهداشتی درمانی

تاریخ پایان کار آموزشی:

عنوان کارآموزی / کارورزی:

رشته:

نمره تیمایی از مجموع 5	تعداد نمیت	تیمیه بهداشت، پوستر و سایر فعالیتها از جمله تحقیقات	شرکت در برنامه بزرگوار مدارس، امکان تهیه و توزیع مواد غذایی، منابع آب، حمام و بهداشت گروههای آسیب پذیر منطقه به منظور ارائه خدمت مورد نیاز	تنظیم و ارائه برنامه های آموزشی متناسب با گروههای هدف و پیگیری برنامه ها بر اساس سر فصل مربوطه	آشنایی با بهترین مشکل بهداشتی منطقه و ارائه راه حل عملی اساس بر فصل مربوطه	احساس مسئولیت و میزان علاقمندی و دقت عمل در انجام مهارتهای مورد انتظار	نحوه برخورد و همکاری با مربیان و پرستار	وضعیت نظافتی و رعایت اخلاق اسلامی	وقت شناسی و حضور منظم در جلسه کارآموزی	ارزشیابی
										نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی پزشک مرکز:

تاریخ:

نام مسئول آموزش دانشجویان مرکز:

مهر و امضاء



پیوست شماره ۲۴: پرسشنامه ارزشیابی تعهد رفتار حرفه‌ای کارورزان

رشته گروه

مرکز آموزشی - درمانی سال تحصیلی تاریخ از تا

نام و نام خانوادگی کارورز:

تعهدنامه

اینجانب دانشجوی رشته مقطع با
شماره دانشجویی آیین‌نامه رفتار و پوشش حرفه‌ای دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی
شهرکرد را مطالعه نموده و با آگاهی کامل از مفاد آن، متعهد می‌گردم به تمام بندهای این آیین‌نامه عمل نمایم و عواقب
ناشی از عدم رعایت موارد ذکر شده در آیین‌نامه بر عهده اینجانب می‌باشد.

امضاء

تاریخ:



پیوست شماره ۲۵: چک لیست نظر سنجی از دانشجویان

دانشجویان عزیز پرسشنامه حاضر جهت بررسی رضایت سنجی شما از موضوعات ذکر شده و برنامه ریزی های درسی در ترم گذشته می باشد، خواهشمند است صادقانه به آن ها پاسخ داده گامی در جهت ارتقای سطح آموزش دانشکده بردارید.

با تشکر EDO دانشکده پرستاری و مامایی

موضوعات مورد ارزیابی	آیتم ها	بلی	خیر	تا حدودی
اهداف برنامه درسی	آیا همه حیطه های آموزشی دانش، نگرش و مهارت در اهداف درسی وجود داشت؟			
	آیا بیان اهداف آموزشی دروس صریح و روشن بود؟			
	آیا اهداف درسی با حیطه های دانش، نگرش و مهارت متناسب بود؟			
	آیا برنامه درسی با اهداف کوریکولوم در طرح دوره متناسب بود؟			
	آیا اهداف درسی برنامه تحقق یافتند؟			
ترکیب محتوا در برنامه درسی	آیا محتوای دروس در هر برنامه درسی ارتباط منطقی داشتند؟			
	آیا محتوای دروس متناسب با دانش روز بودند؟			
	آیا برنامه های درسی آمادگی لازم در شما برای فعالیت های حرفه ای در سطوح بالاتر را فراهم می کرد؟			
	آیا مفاهیم اساسی مورد نیاز برای شما ارائه شد؟			
	آیا حجم محتوا با تعداد واحد درسی متناسب بود؟			
فعالیت های یادگیری در برنامه درسی	آیا فعالیت های اضافی جهت یادگیری بهتر برای شما در نظر گرفته شده بود؟			
	آیا از استاد متخصص در درس برای تدریس استفاده شده بود؟			
روش های فعال تدریس در برنامه درسی	آیا روش های تدریس با محتوای دروس متناسب بود؟			
	آیا از روش های متنوع تدریس استفاده شده بود؟			
	آیا سعی شده بود خلاقیت و ابتکار دانشجویان پرورش داده شود؟			
	آیا از مشارکت دانشجویان در تدریس استفاده شد؟			
زمان در نظر گرفته شده در برنامه درسی	آیا زمان مشخص شده جهت ارائه درس مناسب بود			
	زمان هر جلسه با حجم محتوای دروس متناسب بود؟			
	آیا زمان بندی کلاس ها در طول هفته مناسب بود؟			
مواد و وسایل مورد استفاده در برنامه	آیا از مواد و وسایل کمک آموزشی در تدریس استفاده شد؟			



دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد، دانشکده پرستاری و مامایی شهر کرد

			آیا امکانات کمک آموزشی مورد نیاز به اندازه کافی در دسترس بود؟	درسی
			آیا منابع علمی معرفی شده به روز بودند؟	
			آیا فضاها و تجهیزات کلاس ها با اجرای برنامه درسی و دوره های آموزشی متناسب بودند؟	فضاهای آموزشی در برنامه درسی
			آیا ویژگی های فیزیکی دانشکده و کلاس ها مطلوب بود؟	
			آیا در ارزشیابی دروس از روش های مختلف استفاده شد؟	ارزشیابی برنامه درسی
			آیا ارزیابی مستمر طی دوره یادگیری وجود داشت؟	
			آیا همانند طرح دوره حیطه های مختلف دانش، مهارت و نگرش ارزیابی شدند؟	
			آیا بعد از پایان آزمون ها کلید سؤالات در اختیار شما قرار داده شده بود؟	



پیوست شماره ۲۶: فرم پرسشنامه رضایت سنجی از فراگیران در خصوص امکانات آموزشی و رفاهی

فراگیر محترم: به منظور ارزیابی بیمارستان آموزشی از نظر امکانات آموزشی و رفاهی در سال، لطفاً نظرات ارزشمند خود را به عنوان فراگیر استفاده کننده از این امکانات، در فرم زیر ارائه نمایید.

توجه: در مواردی که به شما مربوط نمی گردد و قابل پاسخگویی توسط شما نیست، از گزینه نظری ندارم استفاده نمایید.

جنسیت: زن	مرد	رشته تحصیلی:
مقطع: کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی پیوسته	دوره: کارآموزی
		کارورزی

موارد	بسیار موافقم	بسیار مخالفم	نظری ندارم	موافقم	مخالفم	بسیار مخالفم
۱ بیمارستان امکانات استراحت مناسب برای فراگیران را فراهم نموده است.						
۲ بیمارستان غذای مناسب برای فراگیران فراهم می نماید.						
۳ بیمارستان دسترسی به رختکن با کمد سالم و مجهز به قفل به تعداد مناسب برای فراگیران به تفکیک جنسیت خانم و آقا فراهم نموده است.						
۴ بیمارستان متناسب با برنامه های آموزشی بخش ها و تعداد فراگیران کلاس های درس با فضای فیزیکی مناسب اختصاص داده است.						
۵ در کلاس های درس بیمارستان، امکانات سمعی بصری مناسب فراهم شده است.						
۶ بیمارستان دارای امکانات دسترسی به اینترنت با سرعت قابل قبول برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی می باشد.						
۷ بیمارستان امکان دسترسی به کتب مرجع تخصصی و مجلات علمی به روز و منابع آموزشی (الکترونیک و غیر الکترونیک) برای فراگیران فراهم نموده است.						
۸ تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب در بخش های بستری برای یادگیری مناسب فراهم است.						
۹ تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب در اورژانس برای یادگیری مناسب فراهم است.						
۱۰ تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب در درمانگاه ها برای یادگیری مناسب فراهم است.						
۱۱ تجهیزات آموزشی مناسب در اتاق های عمل برای یادگیری مناسب فراهم است.						
۱۲ تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب در بخش های پاراکلینیک (بخش تصویربرداری، آزمایشگاه) برای یادگیری مناسب فراهم است.						
۱۳ در بیمارستان فضای مطالعه مناسب تعداد فراگیران وجود دارد.						
۱۴ در کتابخانه بیمارستان امکانات مناسب سخت افزاری (کامپیوتر، پرینتر، رایتر، زیراکس) جهت خدمات آموزشی فراهم شده است.						
۱۵ امکان دسترسی به سیستم اطلاعاتی بیمارستان (HIS) برای اهداف آموزشی و						



					پژوهشی فراگیران وجود دارد.	
					بیمارستان برنامه توجیهی بدو ورود به صورت مناسب تنظیم و اجرا می نماید.	۱۶
					بیمارستان در فواصل زمانی مشخص (حداقل یکساله)، رضایت مندی فراگیران از خدمات آموزشی و رفاهی را ارزیابی نموده و اقدامات اصلاحی را بر اساس نتایج اجرا می نماید.	۱۷
					بیمارستان امنیت فراگیران را هنگام ارائه خدمات درمانی تأمین می نماید.	۱۸
					رفتار پرسنل بیمارستان با فراگیران محترمانه است.	۱۹
					بیمارستان، وظایف متقابل فراگیران رده های مختلف نسبت به یکدیگر را مشخص و اعلام نموده است.	۲۰



پیوست شماره ۲۷: فرم پرسشنامه سنجش رضایت اعضای محترم هیئت علمی در خصوص امکانات آموزشی و رفاهی

عضو محترم هیئت علمی: به منظور ارزیابی بیمارستان آموزشی از نظر امکانات آموزشی و رفاهی در سال، لطفاً نظرات ارزشمند خود را به عنوان استفاده کننده از این امکانات، در فرم زیر ارائه نمایید.

جنسیت: زن	مرد	رشته تحصیلی:
مدرک: فوق تخصص	تخصص	مرتبه علمی:
	PhD	کارشناسی ارشد

توجه: در مواردی که قابل پاسخگویی توسط شما نیست، از گزینه نظری ندارم استفاده نمایید.

موارد	بسیار موافقم	نظری ندارم	مخالقم	بسیار مخالفم
۱ بیمارستان امکانات استراحت مناسب برای اعضای هیئت علمی را فراهم نموده است.				
۲ بیمارستان غذای مناسب برای اعضای هیئت علمی فراهم می نماید.				
۳ بیمارستان حداقل تجهیزات تخصصی لازم برای ارائه خدمات آموزشی فراگیران و برنامه های آموزشی و نوع خدمات در فضای مختلف مراقبتی فراهم کرده است.				
۴ بیمارستان متناسب با برنامه های آموزشی بخش ها و تعداد فراگیران کلاس های درس با فضای فیزیکی مناسب اختصاص داده است.				
۵ بیمارستان فضای کافی به عنوان دفتر کار برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی در بخش ها اختصاص داده است.				
۶ بیمارستان دارای امکانات دسترسی به اینترنت با سرعت قابل قبول برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی می باشد.				
۷ بیمارستان امکان دسترسی به کتب مرجع تخصصی و مجلات علمی به روز و منابع آموزشی (الکترونیک و غیر الکترونیک) برای اعضای هیئت علمی فراهم نموده است.				
۸ در بیمارستان فضای مطالعه مناسب برای اعضای هیئت علمی وجود دارد.				
۹ در کتابخانه بیمارستان امکانات مناسب سخت افزاری (کامپیوتر، پرینتر، رایتر، زیراکس) جهت خدمات آموزشی فراهم شده است.				
۱۰ تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب در درمانگاه ها فراهم است.				
۱۱ رفتار تیم مدیریتی بیمارستان با اعضای هیئت علمی محترمانه است.				
۱۲ رفتار پرسنل بیمارستان با اعضای هیئت علمی محترمانه است.				
۱۳ بیمارستان سازوکار مناسب برای هماهنگی و تعامل بین رشته ای گروه های مختلف را فراهم کرده است.				
۱۴ بیمارستان، تجهیزات و تکنولوژی آموزشی برای انجام روش های نوین تدریس				



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد

					مانند ویدئو کنفرانس، نمایش فیلم و اسلاید و اجرای کارگاه آموزشی را فراهم کرده است.
					بیمارستان امنیت اعضای هیئت علمی را هنگام ارائه خدمات درمانی تأمین می نماید.
					بیمارستان در فواصل زمانی مشخص (حداقل یک ساله)، رضایت مندی اعضای هیئت علمی از خدمات آموزشی و رفاهی را ارزیابی نموده و اقدامات اصلاحی را بر اساس نتایج اجرا می نماید.



تصویب برنامه جامع ارزیابی عملکرد آموزشی و برنامه جامع ارزیابی فراگیران توسط اعضای تیم مدیریت آموزش:

ریاست دانشکده پرستاری و مامایی، جناب آقای دکتر صالحی

معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی، سرکار خانم نوریان

مدیر گروه مامایی دانشکده پرستاری و مامایی، سرکار خانم دکتر صفدری

مدیر گروه پرستاری دانشکده پرستاری و مامایی سرکار خانم دکتر جوانبخت

مدیر گروه اتاق عمل دانشکده پرستاری و مامایی سرکار خانم دکتر دوستی

مسئول EDO دانشکده پرستاری و مامایی سرکار خانم متقی

تاریخ تصویب: